

Jaarstukken 2020



INHOUDSOPGAVE

.....	1
INHOUDSOPGAVE.....	2
Voorwoord	4
1. Het schoolbestuur.....	5
1.1 Organisatie	5
1.2 Profiel.....	7
1.3 Jaarverslag 2020 raad van toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Present	9
2. Verantwoording van het beleid	13
2.1 Onderwijs & kwaliteit	13
2.2 Personeel en organisatie	19
2.3 Huisvesting en facilitair	22
2.4 Financieel beleid	23
Treasurystatuut	23
2.5 Risico's en risicobeheersing.....	25
3. Verantwoording van de financiën	26
3.1 Ontwikkelingen en meerjarig perspectief	26
3.2 Staat van baten en lasten en balans	26
3.3 Financiële positie.....	29
4. Jaarrekening	30
Grondslagen voor de jaarrekening	30
Balans (na verwerking resultaat).....	34
Staat van Baten en Lasten	35
Kasstroomoverzicht.....	36
Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans.....	37
Model G Verantwoording subsidies.....	41
Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	42
Toelichting op Staat van Baten en Lasten	43
WNT-verantwoording 2020 Stichting Openbaar Onderwijs Present.....	46
5.1 Overige gegevens	48
Gebeurtenissen na balansdatum	48
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	48
Ondertekende leden van de raad van toezicht.....	48
Controleverklaring	49

Voorwoord

Met een groot gevoel van bewondering, ons overvallen bij het samenstellen van dit jaarverslag, kijken we terug op 2020. Dit jaar zal de boeken ingaan als een jaar dat vooral in het teken stond van de pandemie. Nog nooit in de historie van Present is er op zondagmiddag door alle directeuren en het CvB vergaderd: op 15 maart was dat wel het geval. Op die bijzondere bijeenkomst is tot iets besloten wat nog nooit eerder besloten is: we sluiten alle scholen en gaan over op thuisonderwijs.

Vanaf half maart zijn de scholen 6 weken gesloten geweest. Daarna is er gefaseerd tot een volledige opening overgegaan. Vanaf juni waren we weer open, maar ook daarna waren er vele beperkingen waardoor veel activiteiten, zoals culturele voorstellingen, eindtoets en afscheid groep 8, en schoolreisjes, niet op een vertrouwde manier konden plaatsvinden. Eind december werden de scholen wederom gesloten. Voor leerlingen, leerkrachten, ouders/verzorgers, ja zelfs voor de hele maatschappij gaf en geeft dit veel onrust. Met inzet van alle krachten en de toepassing van innovatieve, veelal digitale werkvormen is met grote betrokkenheid onderwijs gegeven. Er worden middelen ter beschikking gesteld (subsidie Inhaal-en Ondersteuningsprogramma), mede daarmee hopen we alle kinderen extra te kunnen ondersteunen.

Ondanks dat door de coronapandemie een aantal dingen niet of anders zijn verlopen zijn er ook veel dingen wel conform plan gebeurd. In het jaarverslag besteden we hier aandacht aan, waarin zowel aandacht is voor het heden als ook voor onze toekomst.

Dit verslag geeft in drie hoofdstukken een volledig beeld van Present over het kalenderjaar 2020. Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar en het derde hoofdstuk geeft een verantwoording van de financiën.

Met dit verslag willen we ons verantwoorden richting het ministerie van OCW, de gemeenten waar onze scholen staan en alle ouders van de kinderen die onze scholen bezoeken. Natuurlijk is het verslag ook bedoeld voor iedereen die belangstelling heeft voor onze organisatie.

Vanaf deze plaats wil ik al onze medewerkers bedanken voor het vele werk dat de basis is voor de bereikte prestaties in dit toch wel bewogen jaar.

Grootebroek, 4 april 2021

Ruurd Bijlsma

Voorzitter College van Bestuur

1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

Present is een zelfstandige stichting en bestaat sinds 1 januari 2000. Onder Present vallen 8 basisscholen, Er wordt lesgegeven op 12 locaties, in de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Stede Broec en Medemblik. De stichting heeft als doel het bevorderen en doen verzorgen van openbaar basisonderwijs in de regio West-Friesland Oost.

De organisatie van Present ziet er als volgt uit:

College van Bestuur

In het basisonderwijs wordt door de schoolbesturen gebruik gemaakt van de “Code Goed Bestuur Primair Onderwijs”. Present volgt deze code. Zo staat omschreven dat er een duidelijke functiescheiding dient te zijn tussen het bestuur en het intern toezicht. Sinds 1 augustus 2013 werkt Present met het Raad van Toezicht/College van Bestuur-model.

Het éénhoofdige college van bestuur (CvB) is het bevoegd gezag van stichting Present. In de praktijk betekent dit dat het CvB als bestuurder volledig is gemandateerd, de dagelijkse leiding heeft en verantwoordelijk is voor het beleid van de stichting. Het CvB legt verantwoording af aan de RvT.

Het college van bestuur bestaat uit:

Dhr. R. Bijlsma, Voorzitter

Directeuren

De directeuren van de scholen zijn belast met de algehele leiding van de school en geven direct leiding aan de medewerkers. Eenmaal per 4 weken is er een directieberaad onder leiding van het college van bestuur als technisch voorzitter. Het directieberaad is het overleg van, voor en door de directeuren. De directeuren zijn actief betrokken bij de voorbereiding van het bovenschools beleid. De directeuren leggen verantwoording af aan het college van bestuur.

De volgende directeuren zijn op 31-12-2020 werkzaam op de volgende scholen:

Naam	School	Naam	School
A. Pronk	Dijkwerkers	C. van Roosmalen	Tweemaster
C. Bot	Piramide	D. Stoker	't Vierspan/Klim Op
E. van de Gulik	Skitteljacht	W. Dam	Het Driespan
I. van Heezen	Padland	I. van Heezen	Roelof van Wienesse/Jan Luyken

Bestuursbureau

Een professioneel bestuursbureau adviseert en ondersteunt het College van Bestuur en de directeuren van de scholen op het gebied van personeel, financiën en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd aan De Middend 104-108 in Grootebroek. Op het bestuursbureau van Present zijn 2 twee stafmedewerksters en een administratief medewerkster werkzaam.

De financiële- en de salarisadministratie worden uitgevoerd door het Administratiekantoor OOG Onderwijs en Jeugd te Amsterdam.

Raad van Toezicht

De raad van toezicht (RvT) is het intern toezichtsorgaan en houdt toezicht op het functioneren van de bestuurder. De RvT is de werkgever van de bestuurder. De raad geeft invulling aan haar rol als toezichthouder door de goedkeuring van de besluiten van de bestuurder op stukken zoals de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid en ziet toe op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen.

De raad van toezicht is in 2020 ongewijzigd. Per 31-12-2020 bestaat de raad van toezicht uit de volgende leden:

Mevr. J.M. Hendriks,	voorzitter
Dhr. M. Fortuin,	lid
Dhr. W. de Groot,	lid
Dhr. G. Valk,	lid
Mevr. A. van Eck,	lid

De heer Valk was in 2020 aftredend en is herbenoemd. Deze herbenoeming ligt nog ter goedkeuring bij de gemeenten.

Het jaarverslag van de raad van toezicht is aan het eind van dit hoofdstuk opgenomen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school kent een medezeggenschapsraad (MR) waarin personeel en ouders evenredig zijn vertegenwoordigd. Aan de orde komen school specifieke zaken. School-overstijgende zaken komen aan de orde in de GMR. De GMR is de overkoepelende instantie van alle medezeggenschapsraden van de openbare scholen bij Present. De raad bestaat uit een oudervertegenwoordiging en een personeelsvertegenwoordiging. De 8 scholen zijn verdeeld in 4 kiesdistricten. Ieder kiesdistrict wordt vertegenwoordigd door een ouder en een personeelslid. De bestuurder van Present is gesprekspartner van de GMR.

Afhankelijk van het voorstel dat door het bestuur wordt ingebracht, heeft de GMR adviesbevoegdheid of instemmingsrecht. Dit is geregeld in het reglement, dat is gebaseerd op de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De GMR heeft in 2020 4 maal vergaderd.

De samenstelling van de GMR ziet er per 31 december 2020 als volgt uit:

Naam	Functie	Geleding
Dhr. R. Veltman	Voorzitter	Oudergeleding
Mevr. G. Noordermeer	Secretaris	Personeelsgeleding
Dhr. A. Broers	Lid	Personeelsgeleding
Mevr. M. Schiebergen	Lid	Personeelsgeleding
Vacature		Personeelsgeleding
Dhr. B. Meekel	Lid	Oudergeleding
Mevr. M. Laan	Lid	Oudergeleding
Dhr. J. Verbeek	Lid	Oudergeleding

Ontwikkelingen rondom Integrale Kind Centra (IKC)

In het strategisch beleidsplan is opgenomen dat alle scholen samenwerken met een vorm van kinderopvang. Present is leidend in de doorgaande pedagogische lijn. Dit beleid heeft ertoe geleid dat op dit moment bij alle scholen en locaties een vorm van kinderopvang is, zoals peuteropvang en/of voor- en naschoolse opvang. Op de basisschool 't Vierspan, locatie Woud is een volledige kinderopvang aanwezig. Hierbij wordt ook gewerkt aan inhoudelijke afstemming. Twee scholen zijn betrokken bij een nieuwbouwproject dat fysiek een IKC gaat opleveren. Dat zijn Het Driespan, locatie Flosbeugel en De Tweemaster in Enkhuizen. De kinderopvanginstellingen die op de scholen opvang organiseren zijn Berend Botje, Smallsteps en Kappio.

Klachtenbehandeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar te maken hebben, in allerlei situaties en op verschillende niveaus. Het open communiceren met ouders en andere betrokkenen dient een voortdurend aandachtspunt te zijn. Uitgangspunt is dat de klachten en problemen opgelost worden op de plek waar ze zijn ontstaan. Present heeft een klachtenregeling. Verder beschikt onze organisatie over een externe vertrouwenspersoon: Julia Jongert. Zij is in 2020 niet benaderd door ouders.

Voorts is Present aangesloten bij de landelijke geschillencommissie.

In 2020 is géén klacht ingediend bij de landelijke geschillencommissie.

1.2 Profiel

In juli 2018 is een nieuw strategisch beleidsplan “Met passie de toekomst in...” vastgesteld. In dit beleidsplan worden de beleidsuitgangspunten en de streefbeelden voor de jaren 2018-2022 geformuleerd.

Missie

De missie van Present luidt: **Met passie de toekomst in**

Drie aspecten worden hier belicht:

1. **Stichting Present.** Een unieke stichting met een unieke historie, met unieke mensen die werken op unieke scholen. Maar ook een stichting waar er ongeveer 1000 vergelijkbare van in Nederland zijn, die onderling grote overeenkomsten vertonen. We willen benadrukken dat de stichting zich in de komende jaren meer gaat profileren, juist samen en naast de in hoge mate zelfstandig functionerende scholen. We werken toe naar meer uniformiteit waar het kan en beter werkt om de zelfstandigheid van de scholen te bevorderen en toekomstbestendig te maken.
2. **Passie.** Onderwijs op een Present-school kan niet zonder passie, zonder betrokkenheid bij kinderen, zonder een goede teamsfeer, zonder een positieve instelling, zonder een bewuste keus om met mensen om te gaan (kinderen, collega's én ouders) en ook niet zonder een gevoel van trots. Al deze aspecten zijn van fundamenteel belang om te kunnen werken binnen onze stichting. Daarin leggen we de lat hoog: onze medewerkers hebben met passie voor het vak gekozen en we zorgen er met elkaar voor dat die passie als rode draad door de loopbaan van onze medewerkers heen blijft lopen.
3. **Toekomst.** We ontwikkelen kinderen voor een toekomstige plek in passend vervolgonderwijs, we zijn in partnerschap met ouders bezig om een nieuwe generatie wereldburgers op te leiden, we voelen ons verantwoordelijk voor een toekomst waarin de kernwaarden van het openbaar onderwijs (iedereen mag er zijn, iedereen is welkom) voluit aan bod mogen komen én we willen graag een attitude bijbrengen voor een verantwoordelijke omgang met onze wereld die ons allemaal zal overleven.

En daarom zijn we resultaat- en opbrengstgericht, want we willen bij onszelf en onze leerlingen “eruit halen wat erin zit”.

Visie

Bovenstaande missie wordt, mede op basis van de eigen historie van Present en op basis van de verbondenheid met het openbaar onderwijs als grote onderwijsrichting in Nederland concreter gemaakt in de beschrijving van onze zes kernwaarden. Deze zijn:

LEF: wij durven onze medewerkers en onze leerlingen ruimte te geven

OPEN: wij vinden “anders” leuk, iedereen is welkom

SAMEN: wij benutten de kracht van samen

DYNAMISCH: wij blijven ontwikkeling stimuleren

DIVERS: wij koesteren de eigenheid van onze scholen

VEILIG: wij staan voor een veilig leefklimaat en een veilige werkomgeving

Op basis van het strategisch beleidsplan is een aantal ambities vastgesteld. Deze ambities vormen de leidraad van het bestuurlijk handelen voor de periode tot 2022. Deze zijn:

- Het bestuur heeft en houdt zicht op de (extra) kwaliteit van de scholen.
- Het kind staat centraal. Onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van alle leerlingen met expliciet aandacht voor zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.
- Present streeft naar een optimale samenwerking tussen ouders en school in het belang van de ontwikkeling van kinderen.
- Present werkt aan verregaande samenwerking tussen besturen, samenwerkingsverband, andere scholen en relevante maatschappelijke partners.
- Alle medewerkers nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en dragen daardoor bij aan de ontwikkeling van de scholen en van Present.
- De gebouwen en materialen, de inhoud van ons onderwijs en de omgang met elkaar is gericht op kwaliteit en duurzaamheid.

1.3 Jaarverslag 2020 raad van toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Present

De raad van toezicht ziet er op toe dat het college van bestuur de stichting op een adequate wijze bestuurt en vertegenwoordigt in de verbonden samenwerkingsverbanden. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn expliciet beschreven in de statuten van de stichting en het hierop gebaseerde reglement raad van toezicht.

Relevante ontwikkelingen die van invloed zijn geweest op de Stichting waarop toezicht is gehouden gedurende het jaar 2020.

Het college van bestuur heeft zich extern ingezet om nauwere banden met andere stichtingen aan te gaan met het oog op de toekomst van onze stichting. Doel van de samenwerking was om gezamenlijk de krimp van het leerlingenaantal binnen West-Friesland beheersbaar te maken. De resultaten waren onderdeel van de agenda van de raad van toezicht.

Het college van bestuur heeft zich intern samen met het directieteam ingezet om te evalueren in hoeverre een eigen visie is gerealiseerd en de gestelde ambities zijn behaald. De resultaten waren onderdeel van de agenda van de raad van toezicht.

Twee leden van de raad van toezicht Present zijn vertegenwoordigd in het samenwerkingsbestuur dat het bevoegd gezag is van een informele samenwerkingsschool: de dependance van één van onze scholen die in 2018 is samengegaan met een school van een andere stichting SKO De Streek.

De vorming van een IKC van de Tweemaster met een school van Kopwerk, het Mozaïek ,met daarbij de kinderopvang heeft in 2020 achterstand opgelopen. De college van besturen van Present en Kopwerk en de leiding van de kinderopvang zetten zich in om de verwezenlijking van een IKC vlot te trekken.

Samenstelling Raad van Toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op het college van bestuur vanuit de doelstellingen van de stichting zoals vermeld in de statuten.

De voltallige raad van toezicht bestond in 2020 uit de volgende personen, aangevuld met de vertegenwoordiging in commissies:

Johanne Hendriks	Voorzitter / Remuneratiecommissie
Annelie van Eck	Lid / Onderwijs / Remuneratiecommissie
Marcel Fortuin	Lid / Financiën / Juridische zaken
Willem de Groot	Lid / Juridische zaken / Financiën
Gerrit Valk	Lid / Onderwijs

Bij de samenstelling van de raad van toezicht is uitgegaan van bekwaamheid en algemeen bestuurlijke kwaliteiten, onafhankelijkheid, affiniteit met de doelstelling en grondslag van de stichting en bovendien een spreiding van deskundigheden, vaardigheden en achtergronden.

Werkzaamheden Raad van Toezicht

De raad van toezicht heeft zich op deelgebieden gericht die vallen onder zijn bevoegdheden, zoals het werkgeverschap van het bestuur, formeel toezicht, klankbord voor de bestuurder, documenten waarbij goedkeuring van de raad van toezicht noodzakelijk waren en het reglementeren van besturing en verantwoording.

De raad heeft in het verslagjaar vijf keer (digitaal) vergaderd en de gebruikelijke thema's – kwaliteit onderwijs en leerlingen, huisvesting, personeel en financiën - aan de orde gesteld.

Buiten deze vijf keer is een training van het VTOI ingepland, maar deze kon in verband met de maatregelen voor Covid-19 niet doorgaan.

In 2020 zijn zowel het scholenbezoek en de kerstmarkt geannuleerd in verband met Covid-19.

Overige geagendeerde en besproken onderwerpen zijn visievorming, instandhouding scholen, jaarverslag 2019, kwaliteitszorg en kwaliteitsrapportage, begroting 2021, BFP 2020 - 2021. De raad van toezicht ontvangt voorafgaand aan de vergadering bij de reguliere agenda's de noodzakelijke stukken als voorbereiding ten behoeve van de discussie en besluitvorming. De bestuurlijke kalender van de Raad van Toezicht is opgenomen in de jaarkalender van de stichting. Hierin wordt per onderwerp aangegeven wanneer wat moet worden geagendeerd. Lopende zaken, geagendeerd en besproken in 2020 worden gecontinueerd in het nieuwe kalenderjaar.

Commissies

De raad van toezicht heeft drie commissies, te weten de remuneratiecommissie, de commissie onderwijskwaliteit en de commissie financiën – beheer.

Tijdens dit jaar heeft een paar commissievergaderingen plaatsgevonden. Zie hieronder.

De remuneratiecommissie.

De remuneratiecommissie van de raad van toezicht heeft vanuit zijn werkgeversrol een voortgangsgesprek gevoerd met de voorzitter van het College van Bestuur.

De commissie onderwijs

De algemene onderwerpen met betrekking tot deze commissie werden direct in de reguliere raad van toezicht bijeenkomsten behandeld.

De commissie financiën – beheer is volgens het jaarschema bij elkaar geweest en heeft de ingebrachte documenten besproken en voorgedragen aan de voltallige raad van toezicht.

De begroting voor 2021 is opgesteld en besproken in 2020. De begroting 2021 omvat beleidsuitgangspunten met toelichting, overzichten en een meerjarenprognose.

De financiële positie van de stichting is gezond en in vergelijking met vergelijkbare onderwijsorganisaties bovengemiddeld goed. De risico's zijn in kaart gebracht en er zijn geen noemenswaardige bijzonderheden geconstateerd. Dit geeft een stevige financiële uitgangspositie voor de komende jaren.

Inzicht in het toezicht.

Onderstaande kaders hebben als doel het inzicht in het toezicht te vergroten en een helder beeld te krijgen van het te lopen proces.

Tot nu toe zijn onderstaande kaders mondeling door de bestuurder tijdens de vergadering toegelicht, wel of niet vergezeld van relevante stukken. Dit gebeurde in 2020 door de bestuurder zorgvuldig en uitvoerig en is vastgelegd in notulen.

Kaders:

- Wijze waarop toezicht is gehouden op de strategie van de doelrealisatie van de organisatie.
- Inzicht verkregen op de maatschappelijke en onderwijskundige functies van de organisatie.
- Inzicht hoe de raad van toezicht is geïnformeerd over de risico's van de organisatie. Relatie en contacten met accountant en andere externe deskundigen (commissie financiën –beheer).
- De rol van de raad van toezicht als klankbord voor de bestuurder (vooroverleg cvb met voorzitter rvt en gedurende de vergaderingen door de hele raad van toezicht).

Besluiten die zijn genomen en statutaire goedkeuringen die zijn verleend, zijn geheel volgens de inhoudelijke agendaonderwerpen ingepland, opgepakt, besproken en geaccordeerd.

Rooster van aftreden toezichthouders

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Johanne Hendriks	x					her- benoe- md				x
Annelie van Eck						eerste termij- n				x
Marcel Fortuin	x					her- benoe- md				x
Willem de Groot	x				her- benoe- md				x	
Gerrit Valk				eerste termij- n				her- benoe- md		

GMR en raad van toezicht

In 2020 zijn de GMR en de raad van toezicht twee keer bij elkaar geweest met als onderwerpen de aanpak van werving nieuwe leden (ouders maar vooral leerkrachten) en de voortgangsagenda.

Honorering raad van toezicht

Wet normering topinkomens (WNT)

De met ingang van 1 januari 2018 vastgestelde indeling in klasse C werd in 2020 gecontinueerd.

Nevenfuncties

Johanne Hendriks

Directeur Beeldiq

Voorzitter raad van toezicht Stichting Blossie

Duovoorzitter bestuur SSPOWF

Gemeente Bergen:

Lid burgerraad

Lid commissie van onderzoek en lid commissie duurzaamheid

Marcel Fortuin

Lid raad van toezicht bij NiKo te Alkmaar

Lid raad van toezicht bij SIG te Beverwijk

Lid raad van toezicht bij Groot Hoogwaak te Noordwijk

Lid raad van toezicht bij Ithaka te Haarlem

Bestuurslid NBA afdeling Noord-Holland

Gerrit Valk

Eigenaar Valk advies

Voorzitter Veteraneninstituut

Voorzitter rvt Stedelijk Museum Alkmaar

Voorzitter rvt De Waerden
Voorzitter rvt SKOA
Lid RvT Carante groep

Annelie van Eck
Geen

Willem de Groot
Directeur adviesbureau "Perspectief" voor crisis-en interim management
Lid bestuur SSPOWF

De leden van de raad van toezicht ontvangen een bezoldiging -vallend binnen de WNT norm.
Deze bezoldiging is voor de duur van 5 jaar vastgelegd (ingående 2018).

Johanne Hendriks
Voorzitter raad van toezicht Stichting Present
maart 2021

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Present is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling op de scholen. Present kent een hoge ambitie als het gaat om de kwaliteit van onderwijs. Het kind staat centraal. Onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van alle leerlingen met expliciet aandacht voor zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.

Voor het leerlingvolgsysteem wordt gebruik gemaakt van ParnasSys/Cito. De kwaliteit wordt o.a. bewaakt met WMK.

Zicht op de onderwijskwaliteit houdt het bestuur door middel van voortgangsgesprekken, informele gesprekken, schoolbezoeken en analyseren van de beschikbare data. Het borgen van de onderwijskwaliteit en waar nodig verbeteren is een continu proces.

De inspectie controleert of het onderwijs van de scholen op voldoende niveau is. Zij kijkt hiervoor o.m. naar de resultaten de leerlingen op de eindtoets. Tot 1 augustus 2020 beoordeelt de inspectie op basis van de gemiddelde schoolscore van leerlingen. Met ingang van 1 augustus 2020 kijkt de inspectie naar de referentieniveaus. De gemiddelde score van de school wordt vergeleken met de ondergrens van de inspectie.

Als gevolg van corona is er in 2020 geen eindtoets uitgevoerd.

Bij de eindtoets van 2019 behaalde slechts 1 school net niet de norm van de inspectie. De overige scholen zijn voldoende. Alle scholen van Present staan “zonder actueel oordeel” op de website van de onderwijsinspectie.

In 2020 heeft de onderwijsinspectie bij 3 scholen een themagericht onderzoek gedaan. Deze bezoeken hebben in november 2020 plaatsgevonden.

Het bestuur verantwoordt zich via Vensters en intern ook door de RvT en GMR regelmatig te informeren over behaalde resultaten en ingezette ontwikkelingen. Daarnaast verantwoorden de scholen zich via de MR en schoolgids.

Uitstroomgegevens naar het VO 2020

Behalve het bekijken en analyseren van de resultaten van de leerlingvolgsysteemtoetsen worden ook structureel de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs in beeld gebracht. In 2020 zijn 198 leerlingen van groep 8 van onze basisscholen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. Streefdoel per school en stichting breed is dat 65% van de leerlingen tenminste uitstroomt naar vmbo-tl of hoger. In 2020 is 67% van de leerlingen uitgestroomd naar vmbo-tl of hoger.

Nieuwkomersklas

Elk jaar komen er kinderen op West-Friese basisscholen die in de eerste jaren van hun leven in een ander land zijn opgegroeid. Sommigen gaan in Nederland zelfs voor het eerst naar school. Zij moeten in korte tijd heel veel leren: over hun nieuwe land met een andere cultuur, andere omgangsvormen, een andere taal. Om deze kinderen zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen en hun achterstand te verkleinen, zijn er nieuwkomersklassen. Voor een goede start en opleiding is het beheersen van het Nederlands van groot belang. In deze regio is een nieuwkomersklas gehuisvest in de SBO-school 't Palet. Omdat deze leerlingen niet ingeschreven kunnen zijn bij een SBO-school is besloten om deze kinderen met ingang van 1 augustus 2016 in te schrijven bij 't Vierspan. Zij krijgen dan les op een dislocatie. De extra rijks gelden die Present krijgt voor deze leerlingen worden ingezet in de nieuwkomersklas. Op 1 oktober 2020 namen 12 leerlingen deel aan de nieuwkomersklas.

Passend Onderwijs

Present neemt actief deel aan het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Per 1 januari 2021 gaan de samenwerkingsverbanden po en vo verder onder de naam Passend Onderwijs West-Friesland.

Alle basisscholen en alle scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio zijn bij het samenwerkingsverband aangesloten. Zij werken samen om elk kind passend onderwijs te kunnen bieden. Dit betekent dat openbare en bijzondere scholen samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Een netwerk (zogenaamd knooppunt) van scholen geeft aan wat er nodig is vanuit het samenwerkingsverband.

Samen maken zij afspraken om ervoor te zorgen dat voor ieder kind in de regio een onderwijsaanbod is dat past en zo thuisnabij mogelijk is.

De doelstellingen in het kader van het passend onderwijs zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan van Present. Deze doelen zijn overgenomen vanuit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Vanuit het Samenwerkingsverband worden gelden beschikbaar gesteld voor de basis ondersteuning en extra ondersteuning. Deze gelden worden volledig doorgezet naar de scholen. De middelen voor de basisondersteuning worden volledig ingezet voor interne begeleiding. De totale inzet aan intern begeleiders is overigens groter dan de vergoeding die Present ontvangt vanuit de basisondersteuning.

Hiervoor worden ook middelen vanuit de extra ondersteuningsmiddelen lumpsumvergoeding ingezet. De scholen zetten extra ondersteuningsmiddelen in voor professionalisering en het optimaliseren van de formatie zoals onderwijsassistenten, kleinere klassen, ambulante uren gedragsspecialist of vakleerkrachten

Regionale voorziening hoogbegaafdheid

Voor sommige hoogbegaafde leerlingen met specifieke en intensieve ondersteuningsbehoeften, kan blijken dat onderwijs en begeleiding binnen de basis- en extra ondersteuning op de eigen basisschool (nog) niet afdoende is. Voor deze leerlingen zijn per 1 augustus 2018 regionale ondersteuningsvoorzieningen (hierna genoemd HB-ondersteuningsvoorzieningen) vanuit het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop gestart. Uitgangspunt is dat deelname aan deze voorzieningen in principe van tijdelijke aard is. Het monitoren van kwaliteit, doel, opbrengst en tevredenheid van en over de voorzieningen is een belangrijk aandachtspunt in het schooljaar 2018-2019. Eén van deze groepen zit in de basisschool 't Padland.

Klusklas

In het basisonderwijs zijn er een heel groot aantal leerlingen praktisch ingesteld. Deze leerlingen vinden de basisschool vaak te theoretisch, leren door te doen en hebben moeite met een aantal vakken. Door de grote verschillen in niveaus en de verschillende instructies die daarbij horen, is het voor de groepsleerkracht niet altijd mogelijk om aan iedere behoefte van de leerling te voldoen. Er ontstaan steeds meer plusklassen om de cognitief sterke kinderen in hun leerbehoefte te voorzien. Helaas is de extra ondersteuning voor de “zwakke” leerling vooral gericht op de vakken waar ze niet goed in zijn (taal, begrijpend lezen, rekenen en/of spelling) en niet waar hun kwaliteiten liggen (praktische vaardigheden). Maar om leerlingen enthousiast te houden voor onderwijs, moet je ze vooral hun kwaliteiten en interesses laten benutten. Samen met d'Ampte, Clusius en het Martinus wordt nu ingestoken op een tweesporenbeleid:

1. Door de directeuren PO - VO en de techniekcoördinatoren VO is een (concept)beleidsplan opgesteld. In het plan de ambities voor een verbinding tussen het PO en VO op het gebied van samenwerking, aandacht voor brede talenten en vooral

op de doorgaande lijn en borging. Hiervoor zijn de betrokken besturen aangesloten bij het techniekpact.

2. Directie, techniekdocenten, leerkrachten bovenbouw PO en IB-ers verzamelen samen met leerlingen input over wensen en mogelijkheden in de uitwisseling van expertise. Er worden al gastlessen gegeven op zowel het PO als op het VO. Doel van deze gastlessen is het aansluiten bij leerdoelen op het PO en het VO, actief aansluiten bij andere vaardigheden en talenten, motiveren en stimuleren van de ontplooiing van alle leerlingen.

Uiteindelijk is het plan dat naast het aanbod voor hele groepen, ook een aparte stroom voor leerlingen met talenten op praktisch en technisch gebied te realiseren; geen plusklas, maar klusklas! Dit alles met als doel om brede talenten van alle leerlingen te benutten

2.1.1 Ontwikkelingen op de scholen

Hieronder geven de scholen een korte samenvatting over de belangrijkste gebeurtenissen over het afgelopen jaar.



Op het Driespan is inmiddels sprake van de verdere ontwikkeling van de twee concepten die in het vorige jaarverslag beschreven staan. Enerzijds de ontwikkeling van het groep doorbrekend werken als aanzet naar een meer toekomstgerichte school (onderwijssetting) op de Flosbeugel. Inmiddels is daar het vormen van het IKC Flosbeugel bijgekomen. Het streven richt zich hierbij op integraliteit van de beide organisaties.

Anderzijds is de ontwikkeling van het tweetalig onderwijs op de Klaverweid doorgezet. Volgend jaar wordt ook de laatste groep (8) tweetalig. Hier spelen momenteel twee hoofdonderwerpen een rol. De aansluiting met het voortgezet onderwijs (gesprekken met de RSG hierover zijn gaande) en daarnaast de gesprekken met Nuffic (tweetalig netwerk) over de voortgang van het tweetalig onderwijs na de pilot periode.

We zien ook nu nog steeds dat het concept erg in trek is bij ouders, zodat de instroom op deze locatie nog steeds goed te noemen is.

De nieuwbouw van de locatie Flosbeugel loopt momenteel voorspoedig. De verwachting is dat we in augustus het nieuwe gebouw kunnen betrekken. Voor ouders, kinderen en team zal dat een enorme opluchting zijn. Een gebouw te mogen betrekken dat je zelf (mede) hebt mogen bedenken is natuurlijk een groot feest.

De samenwerking met Berend Botje loopt momenteel goed. Het uiteindelijk doel is om een geïntegreerd IKC te worden waarin kinderopvang en school naar buiten treden als 1 organisatie en waarin gewerkt wordt vanuit een gezamenlijk gedragen pedagogische visie. Momenteel wordt hard gewerkt aan de ideeën voor de vormgeving en de inhoud van deze organisatie.

Kanttekening bij dit alles: wel merken we dat de huidige gezondheidscrisis het veranderingsvermogen van de organisatie(s) op een negatieve manier beïnvloed. Hierdoor is het onvermijdelijk dat sommige trajecten meer tijd in beslag nemen dan oorspronkelijk gepland en gewenst.



De kracht van de drie locaties is dat zij alle drie zeer verschillend zijn, maar dat ze elkaar willen en kunnen versterken. Het delen van kennis, materiaal en materieel, het samen scholen

en het gezamenlijk optrekken vanuit passie voor onze leerlingen maakt ons sterker.

Op basis van de inhoudelijke gesprekken, vragenlijsten WMK en vergaderingen met de teams en de MR-en monitoren we de voortgang van de jaardoelen zoals deze staan beschreven in de jaarplannen en op het visie- en doelenbord. Zeer belangrijk vinden wij de samenwerking met de inbandige peuterscholen. Door te werken met maatjes groepen, door samen te scholen en door leerlingen samen te laten werken en samen te laten spelen wordt de doorgaande lijn nog meer gewaarborgd.

Obs Jan Luyken is een unieke school, dit is nl. een van de weinige scholen in Nederland waar gewerkt wordt met een peuter-kleutergroep o.l.v. een peuterleidster en een basisschoolleerkracht.

Nog meer dan andere jaren is (op andere manieren) contact gezocht en feedback gevraagd aan de leerlingen, ouders, externe betrokkenen en Mr-en. Dit heeft geresulteerd in nog kortere lijnen en in nog meer en ander contact. Uit de diverse evaluatie middelen blijkt dat ouders en leerlingen deze korte lijnen enorm waarderen en dat leerkrachten aanbevelingen (direct) meenemen in de vervolgstappen.



Onze visie ‘Samen op Pad’ wordt steeds opnieuw vormgegeven met leerlingen, ouders en andere betrokkenen. Dit contact met ouders en leerlingen is van groot belang (gebleken). De rol van ICT en ons ouderportaal en de groei van collega’s en leerlingen op het gebied van ICT en TEAMS waren zeer belangrijk.

Wij hechten waarde aan goed onderwijs met aandacht voor basale vaardigheden. Wij besteden in en buiten de groep zeer veel aandacht aan de specifieke mogelijkheden van ieder kind; steeds vanuit positieve feedback. Ook tijdens de lange periode van lockdown is hierop ingezet.

Om de eigenheid en zelfstandigheid van leerlingen te ‘belonen’ en te vergroten wordt actief ingezet op thematisch werken. Diverse methodes en methodieken worden in schooljaar 20-21 uitgeprobeerd om te komen tot een weloverwogen keuze.

Kalenderjaar 2020 hebben wij de samenwerking met de inbandige peuterschool als ook met de externe dagopvang verstevigd. Een inbandige BSO groep en de HB groep van het SWV leveren mooie ‘kruisbestuiving’ op. Met ingang van 1-1-2021 is ook op 't Padland een VVE peuterschool gestart.

De periode van lockdown heeft onze ogen geopend voor mogelijkheden en onmogelijkheden, We hebben samen naar oplossingen gezocht en vooral ingezet op het SAMEN aanpakken en doorpakken.



7 Habits - the leader in me – speelt een grote rol in de ontwikkeling van leerlingen én leerkrachten. Het stellen van (eigen of groeps) doelen neemt een belangrijke plek in in het leerproces van iedereen. Onze visies ‘wat als ik het zelf kan’ en ‘alleen, samen, voor elkaar – alleen samen voor elkaar’ zijn basis van gesprekken en worden steeds meer zichtbaar en voelbaar zijn in school.

Naast de basale vaardigheden is het thematisch werken uitgediept middels schoolprojecten en worden er op locatie Roelof van Wiennesse een aantal methodes en methodieken voor thematisch werken uitgezet.

Beide locaties groeien licht. De komst van nieuwe woningen in beide dorpen zou deze groei nog kunnen laten versterken. Voor locatie Jan Luyken zijn er plannen van nieuwbouw in het grote plan voor het dorpscentrum.

Na jaren van een dalend aantal leerlingen lijkt die tendens in 2020 te keren. Op 1 oktober 2020 mochten we een groei noteren met 19 leerlingen. Bij een afnemend aanbod gemeente breed een mooi resultaat. Op alle locaties mochten we meer leerlingen noteren en dat biedt perspectief voor de toekomst. Al is dit niet een vanzelfsprekendheid. De komende jaren vertrekken er wel grote groepen 8. Bij locatie De Woud zien we heel voorzichtig de invloed van de nieuwe wijk Waterweide.

De in 2019 ingezette renovatieactiviteiten zijn doorgelopen in 2020. Eind 2020 staat locatie De Woud er weer prima bij. De aandacht gaat nu naar locaties De Klim-Op en De Wendel.

Eind 2020 beschikten alle locaties over nieuw schoolmeubilair.

Qua onderwijs heeft Covid-19 een (te) belangrijke rol gespeeld. De eerste periode van schoolsluiting heeft het team een enorme slag moeten maken om op een verantwoorde wijze online onderwijs te verzorgen. In de loop van 2020 heeft dit een stevige boost gegeven aan de rol van ICT binnen obs 't Vierspan.

Binnen locatie De Wendel is een onderwijskundige pilot gestart om onderwijs in te richten naar leerlijnen, waarbij gebruik wordt gemaakt van een adaptief digitaal programma Snappet. De eerste ervaringen geven aan dat de motivatie van leerlingen is toegenomen.

Door de externe invloeden heeft de kwaliteit van onderwijs wel onder druk gestaan. Op leerinhoud heeft de ene leerling enige achterstand opgelopen, maar de eerlijkheid gebied te zeggen dat er ook leerlingen geprofiteerd hebben van bijvoorbeeld thuisonderwijs. Waar we ons wel zorgen om maken is de sociaal-emotionele achterstand, die de leerlingen hebben opgelopen. Vanuit de Subsidie Achterstanden vanuit de Rijksoverheid zijn een leerkracht (0,6 fte) en een onderwijsassistent (1,0 fte) aangenomen. Beide zullen zich richten op leerachterstanden, maar ook nadrukkelijk willen we aandacht besteden aan de sociaal-emotionele omgeving van de kinderen.

Tot slot. Eerder opgestelde plannen zijn deels opgeschort om toch vooral onderwijsgevenden ruimte te geven zich te richten op het bieden van onderwijs. Dit betekent dat in de loop van 2021 een wijzigingsplan verwacht mag worden op het schoolplan.

't Skitteljacht heeft dit jaar de keuze gemaakt om de methodes voor wereldoriëntatie los te laten en te gaan werken met IPC. Het International Primary Curriculum (IPC) is een curriculum en onderwijsconcept voor het basisonderwijs (groep 1 t/m 8) waarin leren centraal staat. Vanuit de overtuiging dat kinderen op hun best leren door boeiende, actieve en zinvolle lessen zijn units (thema's) gemaakt. In deze units zijn kennisdoelen en vaardigheidsdoelen opgenomen. Het implementatietraject van twee jaar is van start gegaan.

Ook is er dit jaar teamscholing gevolgd op het gebied van hoogbegaafdheid en coöperatieve werkvormen. Beide studiedagen sloten naadloos aan op het geven van boeiende, actieve en zinvolle lessen.

Er is een nieuwe impuls gegeven aan het leesverbeterplan. Het doel van het leesverbeterplan is om de resultaten op het gebied van technisch lezen en spellen te verbeteren. Helaas is het door oorzaken van buitenaf (corona) niet gelukt om de plannen met regelmaat terug te laten komen en te borgen.

In 2020 zijn we verdergegaan met onze speerpunten uit het jaarplan, gekoppeld aan onze missie en visie. Onze speerpunten dit jaar zijn ICT, hoogbegaafdheid en VVTO. Door de schoolsluiting in maart heeft het ICT-onderwijs van leerlingen, de digitale vaardigheden van

de leerkrachten en de hardware een enorme boost gekregen. In drie dagen tijd heeft het team afstandsonderwijs neergezet! De periode van afstandsonderwijs hebben wij direct ingevuld met instructiemomenten en lesgeven, ook zijn er in deze periode methodetoetsen afgenomen. De evaluatieve vragenlijst richting ouders liet ons zien dat we daar veel complimenten voor kregen echter zouden we ook wat meer aandacht mogen hebben voor ‘gewoon kletsmomentjes’ en wat meer eenheid in het aanbod naar alle leerlingen. In deze periode van afstandsonderwijs heeft de focus primair op lesgeven gezeten. Om vast te houden wat we in deze periode geleerd hebben, heeft de directie kwaliteitskaarten geïntroduceerd. Op de kwaliteitskaarten staan schoolafspraken omtrent in dit geval afstandsonderwijs. Maar ook zijn er in deze periode kwaliteitskaarten ICT en Teams ontwikkeld. Vanaf mei zijn de leerlingen weer naar school gegaan, eerst halve dagen en vanaf juni weer hele dagen. In deze periode zijn we weer opnieuw gestart met de groepsvorming, de Gouden Weken binnen de Kanjertraining. Opvallend was het dat leerlingen moeilijker konden omgaan met uitgestelde aandacht, weer moesten wennen aan de schoolsetting en luisteren naar elkaar. Aan het einde van schooljaar 19/20 hebben de leerlingen de CITO E-toets gemaakt. Als school wilden we graag zien, wat voor effect deze periode cognitief heeft gehad. Onze leerlingen hebben een mooie eigen ontwikkeling laten zien. In de zomer van 2020 is het interieur van onze school aangepakt: alle lokalen en centrale hallen stralen nu uniformiteit uit! Bij de start van schooljaar 20/21 hebben we middels een drietal studiemiddagen verder gewerkt aan onze kennis rondom Hoogbegaafdheid. Uit deze studiemiddagen is een kwaliteitskaart ontwikkeld waarin staat hoe wij op school omgaan met Hoogbegaafdheid. Tenslotte zijn we in de afrondende fase van het aanvragen van een licentie VVTO: alle leerkrachten hebben het gewenste niveau, er is een doorgaande leerlijn vanaf groep 1-8, het aanbod in de klas is minimaal 60 minuten en de school ademt Engels uit. Berend Botje Piramide biedt inmiddels 5 middagen BSO aan, vier ochtenden PSZ en 4 ochtenden VSO. In november wordt er een tweede kleutergroep gestart! Op de valreep van het einde van het kalenderjaar wordt er een tweede schoolsluiting aangekondigd.



Gedurende het kalenderjaar 2020 hebben we op De Dijkwerkers aan de volgende speerpunten gewerkt

- Het opzetten van een duidelijke ICT-structuur (zoals beschreven in het strategisch beleidsplan van Present)
- Het werken vanuit doelen m.b.t. ons rekenonderwijs, waarbij we vooral nadruk leggen op ontdekkend leren en visualiseren en het werken aan één specifiek domein per week
- Het werken met vrije teksten in alle groepen
- Het implementeren van werkvormen en structuren zoals die naar voren komen in onze jenaplanopleiding
- Het afronden van het laatste jaar van de teambreed gevolgde post Hbo-opleiding jenaplan.

De samenwerking kinderopvangorganisatie Berend Botje verloopt goed. De peuterspeelzaal en BSO hebben een stijgend aantal aanmeldingen. De komst van een eventueel kinderdagverblijf binnen de muren van onze school is nog in ontwikkeling en in onderzoek.

Door corona hebben we onze focus op met name de jenaplandoelen wat meer los moeten laten, deze zullen we weer goed oppakken zodra er weer meer mogelijk is.

Onze ICT-vaardigheden hebben echter een grote sprong genomen en we hebben gewerkt aan doelen die we vooraf nooit bedacht zouden hebben, maar die ons wel veel bruikbare inzichten hebben gegeven.



De Tweemaster is in 2020 gestart met een nieuwe directeur en een aantal nieuwe leerkrachten. In eerste instantie hebben we tijd geïnvesteerd in de kennismaking met elkaar en met de ouders.

Helaas moeten we veel van deze momenten via Teams met elkaar organiseren.

We hebben eens in de drie weken een gesprek met elkaar over de basisvakken. Wat doen we? Hoe doen we het? Waar lopen we tegenaan en wat kan beter?

Daarnaast zijn we met elkaar aan het bespreken hoe we meer vanuit thema's kunnen samenwerken en hoe we meer groep doorbrekend kunnen werken. De eerste stappen zijn daarvoor gezet. Verder zijn we aan het onderzoeken hoe we taal meer vanuit thema's kunnen aanbieden in plaats van dat we losse lessen via de methode aanbieden.

Wat zijn de doelen die we willen halen en hoe kunnen we dat bereiken, zijn vragen die wij onszelf vaak stellen.

Ontwikkeling aantal leerlingen

Per 1 oktober 2020 kregen 1500 leerlingen les op onze scholen. In de prognose was rekening gehouden met een aantal leerlingen van 1477. Het werkelijk aantal leerlingen ligt dus hoger dan de prognose.

De verdeling van de leerlingen over de scholen:

Leerling telling op 1 oktober per school

Scholen	1-10-2020	1-10-2019
De Piramide	123	118
't Skitteljacht	151	141
Het Driespan	381	386
De Tweemaster	116	125
't Vierspan/Klim Op	344	325
't Padland	161	158
Roelof van Wienesse (inclusief Jan Luyken)	155	157
De Dijkwerkers	69	67
Totaal	1500	1477

Onderwijsbegeleidingsmiddelen gemeenten

De vier gemeenten waar de scholen zijn gevestigd stellen jaarlijks een subsidie "onderwijsbegeleidingsmiddelen" beschikbaar. Dit zijn gelden die bedoeld zijn voor het bieden van onderwijsbegeleiding aan leerlingen in het primair onderwijs die extra zorg nodig hebben. De bijdrage voor 2020 is € 25 per leerling. Deze subsidie wordt voor het grootste deel gebruikt voor NIO-onderzoek. Verder wordt van deze gelden training en scholing bekostigd waardoor kinderen nog beter op maat kunnen worden geholpen.

2.2 Personeel en organisatie

Present is een professionele onderwijsorganisatie die gericht is op het realiseren van een hoge onderwijskwaliteit. Ontwikkeling van goed onderwijs staat of valt bij de kwaliteit, professionaliteit en betrokkenheid van medewerkers in onze organisatie.

Vanuit het strategisch beleidsplan hebben onze directeuren de opdracht een professionele cultuur te creëren die borgt dat de leraren met en van elkaar leren. Het kernwoord daarbij is eigenaarschap. Al onze medewerkers zijn verantwoordelijk voor hun eigen professionele ontwikkeling en gezamenlijk voor de ontwikkeling van de school op basis van het vastgestelde schoolplan. Iedere medewerker ontwikkelt hiervoor eens per drie jaar een

persoonlijk ontwikkelplan. Directies brengen naar aanleiding hiervan klassenbezoeken en evalueren het schoolplan jaarlijks met het bestuur.

Op 31 december 2020 waren er 150 medewerkers werkzaam bij de stichting. Er zijn 17 medewerkers vertrokken en er zijn 19 nieuwe medewerkers bij gekomen. Gezamenlijk bezetten zij ruim 104 fte, inclusief de uren verlof van de duurzame inzetbaarheid, die oudere personeelsleden kunnen hebben.

In dit aantal medewerkers zitten ook de medewerkers die via de Vervangerspool werkzaam zijn op de scholen van Present.

Er is op dit moment 1 medewerker werkzaam via een uitzendbureau.

Het bestand bestaat uit 24% fulltimers en 76% uit parttimers.

Van de 150 medewerkers zijn er 15 mannen en 135 vrouwen.

Overzicht personeelsleden

Categorie	31 december 2020	
	In personen	In fte's
Directie	8	7,4
Onderwijzend personeel	125	89,1
Onderwijs ondersteunend personeel	17	7,6

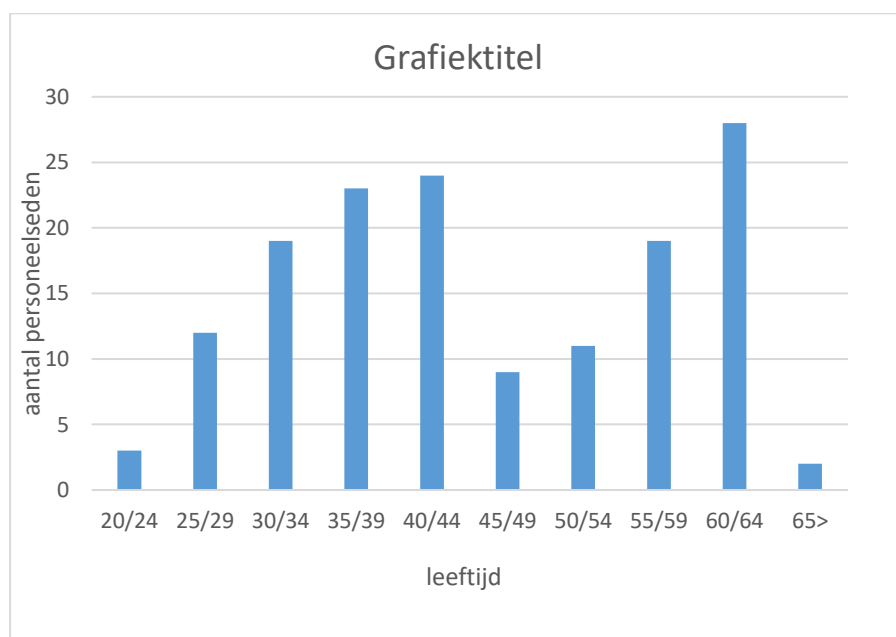
In 2020 zijn er 17 medewerkers uit dienst gegaan.

Reden van vertrek

FPU/pensioen	8
Andere werkgever	8
Andere reden	1

Opbouw personeelsbestand

De verdeling van het aantal personeelsleden over de leeftijdscategorieën levert het volgende beeld op:



Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage in 2020 bedraagt 6,0%, De meldingsfrequentie is 0,7. In 2019 was het ziekteverzuimpercentage 5,87%. Dit percentage van 6% geeft overigens door corona wel een vertekend beeld. Medewerkers die afwezig waren vanwege het afnemen van een coronatest of corona hadden, werden ook ziek gemeld. Van de 94 keer dat iemand korter dan een week afwezig was, had dit 32 keer te maken met corona. Van de 34 keer dat een medewerker langer dan een week maar korter dan 2 maanden afwezig was, had dit 9 keer betrekking op corona. Totaal zijn 237 dagen medewerkers afwezig geweest i.v.m. corona en het testen daarop.

Aandachtspunt blijft ook het langdurig verzuim. Dit heeft onder andere te maken met een aantal langdurige niet-beïnvloedbare ziektesituaties.

Lerarentekort

Wat in de organisatie al voelbaar wordt, is het lerarentekort. Present beseft dat zij dit probleem niet in haar eentje kan oplossen. Daarom wordt in regionaal verband gezocht naar de mogelijkheden om het lerarentekort het hoofd te bieden en te bevorderen dat meer mensen voor het onderwijs gaan kiezen. Dat kan op verschillende manieren. Met andere Westfriese onderwijsbesturen is hiervoor een samenwerking gestart. Vanuit de overheid is hiervoor subsidie beschikbaar gesteld. Dan gaat het om de Regionale Aanpak Personeelstekorten. Deze subsidie is aan de regio toegekend en in gezamenlijkheid worden plannen ontwikkeld om meer personeel aan te trekken. Bij Present is ervoor gekozen om een zij-instroomtraject in te gaan. Door middel van dit traject wordt aan mensen die een carrière switch willen maken de mogelijkheid geboden om een verkorte opleiding tot leerkracht te volgen en daarbij direct werkzaam te zijn als leerkracht in dienst van een schoolbestuur. Present heeft voor het schooljaar 2021-2022 twee zij-instroomplekken beschikbaar. Wellicht kan door het aantrekken van zij-instromers het leerkrachtentekort enigszins worden opgelost. Naast het zij-instroomtraject zijn er nog andere mogelijkheden om het leerkrachtentekort aan te pakken.

Een andere ontwikkeling ligt in de opleiding van nieuwe leerkrachten. Er vindt steeds meer samenwerking plaats tussen de opleidingsinstituten en de basisscholen, waarbij het leren in de praktijk (stages/LIO) in toenemende mate een verantwoordelijkheid wordt van het bestuur. Present is hier mee bezig door te bezien of de opleider in de school een nog belangrijkere plek krijgt in onze organisatie.

Uitkering na ontslag

Present heeft in het verslagjaar geen ontslaguitkeringen betaald aan ex-werknemers. Naar de toekomst toe gaat dat wellicht veranderen. Er ligt een voorstel tot wijziging van het reglement van het Participatiefonds. Deze wijziging omhelst dat in iedere situatie dat een ex-werknemer recht heeft op een WW-uitkering, een deel van de kosten verhaald wordt op de werkgever. Hier staat tegenover dat er minder premie aan het PF wordt betaald in de toekomst. Onlangs is bekend geworden dat de geplande ingangsdatum van 1 augustus 2021 niet gehaald gaat worden. Een nieuwe invoeringsdatum staat nog niet gepland. Om de werkloosheidskosten zo laag mogelijk te houden, handhaaft Present het huidige aanstellings- en ontslagbeleid. Dit is erop gericht de Instroomtoets van het Participatiefonds te voorkomen.

Werkdrukgeden

Voor alle scholen zijn extra middelen ingezet om de werkdruk aan te pakken. Het hiervoor beschikbare budget wordt in zijn geheel aan de school ter beschikking gesteld. Op alle scholen is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die hiervoor mogelijk zijn. Deze gesprekken vonden plaats in het gehele team van leraren,

schoolleider en overig personeel. Op basis van deze gesprekken zijn er afspraken gemaakt. Door de schoolleider is het bestedingsplan opgesteld en ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de betreffende MR. De ontvangen gelden zijn met name ingezet in formatie waardoor de groepsgrootte kleiner kon worden. Ook zijn middelen ingezet voor vakonderwijs gymnastiek, LIO-stagiaire en het aantrekken van onderwijsassistenten.

Risico-inventarisatie en Evaluatie

In 2020 heeft weer een onderzoek Risico-inventarisatie en Evaluatie plaatsgevonden. Tegelijkertijd is een plan van aanpak opgesteld. Op basis van dit plan van aanpak zullen de nodige maatregelen worden getroffen.

2.3 Huisvesting en facilitair

Op dit moment zijn wij in overleg met de verschillende de gemeenten over het opstellen van integraal huisvestingsplannen. Omdat we te maken hebben met 4 verschillende gemeenten en in die gemeenten we ook te maken hebben met meerdere schoolbesturen, is het vaststellen van een integraal huisvestingsplan een langdurig proces.

De basisschool Het Driespan, locatie Flosbeugel, is op dit moment in aanbouw en wordt een Integraal Kindcentrum(IKC). Verwacht wordt dat de nieuwe school in juli 2021 wordt opgeleverd.

Ook is Present met de gemeente Enkhuizen al geruime tijd bezig met de ontwikkeling van een IKC, waarin naast basisschool De Tweemaster, basisschool het Mozaïek, locatie Spaans Leger en kinderopvangorganisatie Berend Botje zullen participeren. De omgevingsvergunning is inmiddels verstrekt. Het is nu wachten op de beschikbaarstelling van het uiteindelijke krediet.

In de gemeente Drechterland is overleg gaande over de huisvesting van de Jan Luykenschool in een nieuw te realiseren MFA. Het wachten is op de definitieve besluitvorming.

Onze overige scholen zijn in prima gebouwen gehuisvest, waaraan de laatste jaren veel onderhoud is gepleegd. In 2020 hebben 2 scholen een facelift gekregen. Er is totaal een bedrag uitgegeven van ruim € 567.000 aan groot onderhoud.

Verrichte onderhoudswerkzaamheden zijn:

Interne face lift Roelof van Wienesse	€ 101.000
Aanbrengen Ledverlichting diverse scholen	€ 26.000
Buitenschilderwerk Padland	€ 26.000
Vervangen cv-ketel Padland	€ 16.000
Aanpassen brandmeldinstallatie en plaatsen brandmelders div. scholen	€ 15.000
Achterstallig onderhoud Tweemaster a.g.v. uitstel nieuwbouw	€ 56.000
Renovatie schoolplein kleuters Driespan	€ 18.000
Facelift+ vervangen kozijnen Piramide	€ 192.000
Aanpassen onderbouw plus linoleum Klim Op	€ 42.000
Vervangen linoleum Vierspan	€ 60.500
Verplaatsen keuken Vierspan	€ 6.000
Vervangen deel cv en ventilatie Skitteljacht	€ 8.500

Present heeft een voorziening groot onderhoud. Deze voorziening is opgebouwd volgens de kostenmethode. Dat betekent dat de voorziening groot onderhoud wordt gevormd op basis van de gemiddelde onderhoudskosten.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het kader van de duurzaamheid is in 2020 op bijna alle scholen de gewone verlichting vervangen door Ledverlichting.

In Enkhuizen wordt op dit moment volop gebouwd aan de realisatie van een nieuwe school van Het Driespan, locatie Flosbeugel. Overeenkomstig de kwaliteitsindicatoren wordt voldaan aan de BENG norm en wordt de school energie-neutraal.

In het kader van het project Energie voor Scholen heeft in 2020 voor de periode 2021 tot 2025 weer een Europese aanbesteding plaatsgevonden voor de levering van gas en elektra. Present heeft gekozen voor 100% duurzaam gas en elektra. Verder is op dit moment volop in onderzoek of de scholen geschikt zijn voor zonnepanelen. De wens is om in 2021 de scholen waar mogelijk te voorzien van zonnepanelen.

2.4 Financieel beleid

Treasurystatuut

Present beschikt over een treasurystatuut. Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken. Het treasurystatuut voldoet geheel aan de meest recente Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW. Het uitgangspunt van de stichting is dat zij een zodanig financieel beleid en beheer voert, dat haar voortbestaan in financieel opzicht is gewaarborgd. De stichting houdt haar liquide middelen aan op een ING rekening courant en op verschillende spaarrekeningen bij de ING en de ABN-AMRO. Stichting Present belegt geen gelden. De stichting heeft geen aandelen, geen derivaten of andere complexe financiële producten, maar alleen spaarrekeningen. Er is op dit moment geen sprake van enig rendement op spaarrekeningen. In het huidige financiële klimaat wordt zelfs op dit moment een bedrag van ruim € 2.500 aan negatieve rente betaald. Maar feit blijft dat het risico ook zeer klein is.

Allocatie middelen

Present heeft in 2015 de beleidsnotitie "Uitgangpunten voor het financiële beleid van Stichting Present" vastgesteld, na een positief advies van de GMR.

In dit document wordt het financiële beleid c.q. worden de financiële spelregels van Stichting Present beschreven. Ook is de allocatie van de middelen beschreven.

Uitgangspunt is dat de verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie wordt neergelegd. De directeur functioneert als integraal schoolleider en is budgethouder van zijn schoolbegroting.

De lumpsummiddelen worden bovenschools beheerd en zijn voor 100% bestemd voor de personele bekostiging op de scholen. Verdeling van de gelden vindt plaats op basis van een hoeveelheid formatie per leerling.

De scholen hebben zelfbeheer over het grootste deel van zowel de leerling afhankelijke als de gebouw afhankelijke materiële rijksvergoeding. Het betreft niet alleen de jaarlijkse uitgaven, maar ook de meerjarige investeringen.

Alleen onderdelen, zoals groot onderhoud, vergoeding administratie beheer en bestuur, verzekering en bedrijfsgezondheidszorg worden bovenschools beheerd.

Ook over een groot deel van het budget Personeel en Arbeidsmarktbeleid hebben de scholen zelfbeheer. Van het budget is een deel bestemd voor bovenschoolse uitgaven. Hieruit wordt betaald: een deel van de bovenschoolse formatie, betaald ouderschapsverlof, arbozorg, adviseurskosten, kosten GMR, werving en selectie, kosten invalpool en overige personele kosten.

Prestatiebox

De regeling prestatiebox is verlengd tot augustus 2021. Schoolbesturen ontvangen bijzondere bekostiging voor het realiseren van de afspraken ten aanzien van de vier actielijnen uit het Nationaal Onderwijsakkoord

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs;
2. Een brede aanpak van duurzame onderwijsverbetering;
3. Professionele scholen;
4. Doorgaande ontwikkeling.

In 2020 is een bedrag van € 302.686 ontvangen in de prestatiebox. Overeenkomstig bovengenoemde doelstellingen van de prestatiebox zijn de middelen besteed aan cultuureducatie, opbrengstgericht werken, personeelsbeleid, professionalisering personeel, onderwijskwaliteit en ICT.

Vanaf augustus 2021 blijven de gelden wel beschikbaar, maar wordt de bekostiging gewijzigd. Zo zal een deel via de lumpsum beschikbaar worden gesteld. En worden de gelden voor professionalisering en cultuur per school toegekend worden via aparte budgetten.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Op basis van de schoolscores van het CBS ontvangt een bestuur onderwijsachterstandsmiddelen. Deze middelen worden volledig toegevoegd aan het personele budget van de betreffende school. De scholen zetten deze middelen in voor extra formatie voor leerkrachten en onderwijsassistenten. Op deze manier kunnen de scholen middels deze extra formatie de betreffende leerlingen nog beter ondersteunen.

Coronacrisis

Iedereen in het land heeft te maken met de coronacrisis. Er zijn hogere kosten voor schoonmaak gemaakt. Bovendien hebben de scholen ontsmettings- en beschermingsmiddelen aangeschaft. De meeste scholen waren al voorzien van behoorlijk veel devices. Waar nodig zijn er extra devices aangeschaft.

Door de sluiting van de scholen vanaf half maart 2020 en de gefaseerde opening vanaf 08 mei heeft een groep leerlingen onderwijsachterstanden opgelopen. Het ministerie heeft voor het inlopen van deze achterstanden een subsidie “inhaal- en ondersteuningsprogramma” beschikbaar gesteld. Om deze achterstanden in te lopen, zijn op de meest scholen inmiddels onderwijsassistenten aangesteld, hebben een aantal leerkrachten een uitbreiding van hun aanstelling gekregen en zijn materialen aangeschaft. Ook vanaf half december 2020 zijn de scholen voor een langere periode dichtgegaan. Landelijk wordt er veel onderzoek gedaan naar het effect van deze sluitingen. Present heeft middels enquêtes onder ouders en leerkrachten ten tijde van en direct na de eerste periode gepeild wat er leefde. De uitslagen zijn besproken op een directieoverleg en met alle afzonderlijke MR-ren van de scholen. Het beeld is wisselend: een groep leerlingen heeft zich prima ontwikkeld, een ander deel minder goed. Met name voor zorgleerlingen en leerlingen met een kwetsbare thuissituatie is deze tijd zwaar geweest. Er is van alles gedaan om vanuit school, gemeente, zorginstellingen e.d. deze leerlingen in beeld te krijgen en te houden.

Present heeft alle leerkrachten een extra presentje gegeven in de vorm van een waardebon.

Als gevolg van de verspreiding van het virus is aandacht besteed aan de ventilatie van de schoolgebouwen. Het is van belang dat scholen voldoen aan de minimumeisen voor luchtverversing.

Het bestuur van Present heeft al eerder voor alle scholen een onderzoek naar de ventilatie uitgevoerd. De conclusie is dat bij de meeste scholen het gebouw voldoet aan de gestelde eisen. Bij de Tweemaster was bekend dat de ventilatie niet optimaal was, maar met het oog op

de nieuwbouw is het aanbrengen van ventilatie uitgesteld. Geconcludeerd is dat uitstel nu niet langer mogelijk was en in 2020 is een ventilatiesysteem aangebracht. Ook bij 't Skitteljacht is de ventilatie nog niet optimaal. Hieraan wordt gewerkt.

Afboeken niet meer aanwezige investeringen

Op de scholen is een inventarisatie gehouden van investeringen die nog niet zijn afgeschreven, maar niet meer daadwerkelijk op de school gebruikt worden. Deze onderdelen zijn inmiddels vernieuwd, waardoor er sprake is van dubbele afschrijving. Alleen op de locatie Flosbeugel, waar door de brand de volledige inventaris is vernieuwd, wordt nog wel op de oude onderdelen afgeschreven. Hier is immers geen sprake van dubbele afschrijving, omdat de kosten van de nieuwe inrichting door de verzekering is gedekt. In 2020 zijn deze dubbele kosten afgeboekt.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risico- en beheersingssysteem

In 2020 is wederom gebruik gemaakt van de Risicoscan van de PO-raad. Dit instrument is al een aantal keren gebruikt. Conclusie uit deze scan was dat de risico's bij Present in voldoende mate zijn afgedekt.

Zijn er dan helemaal geen risico's te benoemen?

De belangrijkste risico's voor Present zijn o.a.:

- Personeelstekort
- Regionale samenwerking
- (Kinderopvang)partners

Dit wordt ondervangen door:

- Samenwerken in de regio, aanpassen van het functieboek, aantrekken van zij-instromers en onderwijsassistenten, adequate wijze van werving en selectie behouden, aantrekkelijke werkgever blijven;
- Voortdurend proactief en coöperatief aanhaken bij regionale ontwikkelingen;
- Partners op allerlei manieren aan Present binden, bijvoorbeeld door heldere afspraken en contracten aan te gaan en deze regelmatig te evalueren.

Een risico die niet in de risicoscan is genoemd is de bekostiging vanuit het ministerie. Vanaf 2023 wordt een vereenvoudigde bekostigingssystematiek ingevoerd.

Bekostiging vindt plaats per kalenderjaar. In één keer is er dan een volledig overzicht van de bekostiging in een jaar. De teldatum wordt 1 februari.

Naar verwachting is er bij Present sprake van een negatief herverdeeleffect bij de nieuwe bekostigingssystematiek. Er geldt evenwel een overgangstermijn van 3 jaar, zodat scholen en besturen de tijd hebben om hun beleid aan te passen aan de nieuwe bekostigingssystematiek.

Punt van aandacht hierbij is de overgang van het oude bekostigingsstelsel naar het nieuwe.

Vanwege het betaalritme in het huidige systeem ontstaat er aan het eind van het kalenderjaar een vordering op de overheid van ruim € 430.000. Het is nog niet duidelijk hoe om te gaan met deze vordering. Er moet rekening gehouden worden met het feit dat deze vordering als oninbaar moet worden afgeboekt.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen en meerjarig perspectief

Personele bezetting en leerlingaantallen en risico's

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Situatie per 1 oktober						
Aantal leerlingen	1477	1500	1479	1448	1435	1416
Personele bezetting						
Directie	7,4	7,4	6,4	6,4	6,4	6,4
Onderwijzend personeel	86,4	89,1	89	89	89	89
Ondersteunend pers.	7,2	7,6	9,6	9,6	9,6	9,6
Totaal fte werkzaam bij Present	101	104,1	105	105	105	105

Het aantal leerlingen op de teldatum 1 oktober 2020 is 1500. Dat zijn er iets meer dan in de prognose van 2020 (1477) verwacht werden.

Bij de opstelling van de prognose wordt gebruik gemaakt van de prognose van het Arbeidsmarktplatform PO. Deze is samengesteld op basis van gegevens van BRON, CBS en belangstellingspercentages.

Opvallend is dat de prognose van het Arbeidsmarktplatform PO voor de jaren na 2021 een iets negatiever beeld geeft dan de prognose die vorig jaar door hen is opgesteld, terwijl het werkelijk aantal leerlingen op 1 oktober 2019 hoger is dan de door hun opgestelde raming van 1 oktober 2019. Ook het werkelijk aantal leerlingen op 1 oktober 2020 is hoger dan de raming van 2020. Deze laatste aantallen zijn uiteraard nog niet verwerkt in de cijfers van het Arbeidsmarktplatform PO. Desondanks zullen wij dit jaar de prognose van het Arbeidsmarktplatform PO nog volgen, alhoewel er dus wel kanttekeningen bij gezet kunnen worden. Normaal gesproken volgt bij een daling van het aantal leerlingen een daling van de formatie.

Echter gelet op het grote aantal personeelsleden tussen de 60 en 65 jaar, wordt de komende jaren een behoorlijke uitstroom verwacht. We blijven daarom proberen nieuwe personeelsleden te werven. Nieuwe personeelsleden kunnen starten in de Vervangerspool om later door te stromen naar een reguliere baan. Het werven van nieuwe medewerkers is echter niet eenvoudig. Ondanks de daling van de formatie proberen wij toch het personeelsbestand op hetzelfde niveau te houden.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

De staat van baten en lasten ziet er als volgt uit:

	2019	2020	2020	2021	2022	2023
	realisatie	begroting	realisatie	begroting	begroting	begroting
BATEN						
Rijksbijdrage OCW	9.765.502	9.213.150	9.849.082	9.640.870	9.570.500	9.533.000
Overige baten	123.791	103.950	176.588	151.850	162.000	162.000
Totale Baten	9.889.293	9.317.100	10.025.670	9.792.720	9.732.500	9.695.000
LASTEN						
Personele lasten	8.006.013	7.849.950	8.138.577	8.292.680	8.249.250	8.213.250
Afschrijvingen	192.871	227.380	256.390	260.715	260.715	261.715
Huisvestingslasten	784.666	756.600	853.024	769.450	769.450	769.450
Overige Lasten	996.344	783.170	933.385	769.875	769.275	769.275

Totale lasten	9.979.894	9.617.100	10.181.376	10.092.720	10.048.690	10.013.690
Saldo	-90.601	-300.000	-155.706	-300.000	-316.190	-318.690
Financiële baten	329		-2.518			
Saldo	-90.272		-158.224			

Het boekjaar 2020 is afgesloten met een negatief resultaat van € 158.224.

In de begroting was uitgegaan van een tekort van € 300.000.

Ter verduidelijking van bovenstaande cijfers vermelden we hieronder de belangrijkste ontwikkelingen die hebben geleid tot het resultaat

BATEN

Rijksbijdragen OCW: € 672.500 hoger

De hogere rijksvergoeding dan geraamd was, heeft de volgende oorzaken:

-Present ontving in augustus 2020 een nabetaling op de lumpsumvergoeding over 2019-2020 van € 182.000 in verband met hogere loonkosten die tijdens het schooljaar 2019-2020 zijn ontstaan.

-De hogere loonkosten werken ook door in een volgend schooljaar, waardoor er voor 2020-2021 in november 2020 een verhoging van de lumpsumvergoeding voor de periode augustus tot december 2020 is ontvangen van € 122.000.

-de onderwijsachterstandsgelden zijn voor het schooljaar 2020-2021 € 55.000 hoger dan waar in de begroting rekening mee is gehouden.

-De PenA-gelden, waarin de werkdrukmiddelen onderdeel van uit maken, zijn verhoogd met € 40.000.

-Er is bijzondere bekostiging 1^e en 2^e jaars asielzoekers en overige vreemdelingen ontvangen voor de nieuwkomersklas van € 90.000. Dit bedrag is integraal doorgesluisd naar de nieuwkomersklas.

-Op grond van de groeiregeling is in 2020 € 91.000 toegekend.

-De vergoeding van het swv Westfriese Knoop is € 14.000 hoger dan geraamd

-Eén school kwam in aanmerking voor de groeiregeling materiële instandhouding waardoor de rijksvergoeding € 14.000 hoger werd.

-De prestatieboxgelden zijn met € 18.000 verhoogd.

-Voor het inhaal- en ondersteuningsprogramma is in oktober door het ministerie een subsidie toegekend van € 241.000. Hiervan staat € 34.000 geboekt als ontvangst, omdat dit bedrag gelijk is aan de uitgave. Het verschil wordt in 2021 ingezet.

Overige Baten: € 35.800 hoger

De overige baten zijn hoger dan geraamd door met name hogere huurinkomsten en een hogere gemeentelijke vergoeding. Een aantal gemeenten stellen sinds dit jaar een subsidie muziekonderwijs beschikbaar met een totaalbedrag van € 7.500.

LASTEN

Personele lasten € 288.000 hoger

Loonkosten zijn € 486.000 hoger dan geraamd. Dit heeft te maken met hogere loonkosten, inzet van meer extern personeel en loonkosten ten behoeve van het ondersteuningsprogramma.

Verder zijn de vervangingskosten, kosten zwangerschapsverlof ouderschapsverlof hoger dan geraamd totaal € 50.000 hoger dan geraamd.

Aan overige personeelskosten en scholing is € 28.000 minder uitgegeven dan geraamd

Verder is € 80.000 ingezet voor projecten. Hiervoor van € 300.000 beschikbaar.

Afschrijvingen € 29.000 hoger

Door het afboeken van investeringen die niet meer op de school aanwezig zijn, ontstaat er een overschrijding van € 29.000.

Kosten huisvesting € 96.000 hoger

De grootste overschrijding betreft energiekosten van € 40.000. Dit wordt voor een groot gedeelte veroorzaakt doordat de energiekosten van twee scholen in Stede Broec die door de gemeente bij ons in rekening worden gebracht tweemaal in 2020 zijn geboekt. De kosten over 2019 werden na het sluiten van de boeken in 2020 in rekening gebracht.

Ook is men iets te optimistisch geweest over de geraamde kosten van energie.

Aan onderhoud is € 17.000 meer uitgegeven.

Voorts zijn de schoonmaakkosten ruim € 32.000 hoger. Dit heeft voornamelijk te maken met extra kosten i.v.m. corona.

De kosten van beveiliging zijn € 9.000 hoger. Diverse scholen moesten kosten maken om de ontruimingsinstallaties aan de nieuwste eisen te laten voldoen.

Overige instellingskosten € 151.000 hoger

De grootste overschrijding op het onderdeel instellingskosten is de doorbetaling aan de nieuwkomersklas. Dit is een overschrijding van € 111.000. In voorgaande jaren werden de beschikkingen bijzondere bekostiging vanuit een tussenrekening direct naar 't Palet overgemaakt. Deze extra inkomsten en uitgaven zijn nu via de exploitatie uitbetaald.

Verder opvallende uitgaven is de overschrijding op de post leermiddelen van € 43.000. Alle scholen laten een overschrijding zien. Dit geldt ook de overige schoolgebonden kosten.

Op de post culturele vorming is € 20.000 minder uitgegeven. Dit wordt vooral veroorzaakt omdat in 2020 geen voorstellingen zijn gegeven.

Belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbegroting

Bij bovengenoemde drie onderdelen worden de uitgaven aangehouden van de begroting 2021. Het meerjarenoverzicht geeft een gering tekort aan voor de komende jaren.

Zoals eerder is vermeld vindt vanaf 2023 een nieuwe vereenvoudigde bekostiging vanuit het ministerie plaats. Dit zorgt bij Present voor een negatief herverdeeffect. Gedurende drie jaar zal er een overgangperiode gelden, waardoor in ieder geval in 2023 het negatieve effect zeer beperkt zal zijn.

Van de scholen wordt verwacht dat ze een begroting in zullen leveren, waarbij de uitgaven gelijk zijn aan de inkomsten. Op schoolniveau zullen de directeuren zelf hun besparingen moeten vinden. Dit geldt ook voor de bestuursbegroting.

Balans in meerjarig perspectief

Balans PRESENT	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023
ACTIVA					
Materiële vaste activa	1.043.674	1.305.713	1.400.000	1.400.000	1.400.000
Financiële vaste activa	52.175	48.325	50.000	50.000	50.000
Vorderingen	1.282.102	995.633	750.000	750.000	750.000
Liquide middelen	4.101.772	4.006.686	3.471.166	3.006.166	2.737.166
Totale Activa	6.479.723	6.356.357	5.671.166	5.206.166	4.937.166
PASSIVA					
Reserves	4.130.031	4.039.761	3.881.537	3.581.537	3.281.537
Resultaat	-90.270	-158.224	-300.000	-300.000	-300.000
Eigen vermogen	4.039.761	3.881.537	3.581.537	3.281.537	2.981.537

Voorzieningen	1.529.274	1.189.629	1.189.629	1.024.629	1.055.629
Kortlopende schulden	910.688	1.285.191	900.000	900.000	900.000
Totale Passiva	6.479.723	6.356.357	5.671.166	5.206.166	4.937.166

Ratio's	2019	2020	2021	2022	2023
Weerstandsvermogen	33%	26%	23%	20%	17%
Liquiditeitsratio	5,91	3,89	4,69	4,17	3,87
Rentabiliteit	-0,98%	-1,59%	-3,06%	-3,08%	-3,09%

Opvallende wijziging in de balans is de verhoging van de materiele vaste activa. Er is door de scholen veel geïnvesteerd in schoolmeubilair en ICT.

De inspectie van het Onderwijs hanteert vanaf dit jaar de “signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen”. Volgens de inspectie komt het eigen vermogen van Present uit boven de vastgestelde signaleringswaarde. Dat Present een hoog vermogen heeft, is bekend. Daarom wordt al enige jaren voor de scholen de mogelijkheid geboden via projecten extra uitgaven te mogen doen. Voor het inlopen van het bovenmatig vermogen zal, zoals de inspectie het aangeeft, een voorstel worden gemaakt. Daarover is op dit moment overleg gaande.

3.3 Financiële positie

In de tabel worden deze streefwaarden samengevat

	CVO-norm	Streefwaarde Stichting Present	Realisatie 2020	Realisatie 2019
Solvabiliteit	20% ondergrens	20%	79%	86%
Liquiditeit	0,5 – 1,5	1	3,89%	5,91%
Rentabiliteit	0% - 5%	0	-1,59	-0,98%
Weerstandsvermogen	5%	45%	26%	33%
Kapitalisatiefactor	35% bovengrens	35%	64%	66%

De jaarrekening is gecontroleerd door HofsteengeZeemanGroep B.V..

4. Jaarrekening

Grondslagen voor de jaarrekening

ALGEMEEN

De activiteiten van de instelling, Stichting Present, bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs.

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur zich diverse oordelen en verricht schattingen. Daar waar sprake is van een schattingonzekerheid van significante omvang wordt dit toegelicht. Inherent aan het doen van schattingen is dat afwijkingen in een volgend verslagjaar zich kunnen voordoen. Er zijn in het boekjaar geen significante schattingsverschillen geconstateerd ten aanzien van in het verleden gedane schattingen.

Stelsel

Ten opzichte van het voorgaande verslagjaar is het stelsel inhoudelijk ongewijzigd gebleven. Wel is op onderdelen het stelsel nader uitgewerkt en meer gedetailleerd beschreven.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Afschrijvingen

	<u>aantal jaren</u>
Meubilair	20
Inventaris	15
Leermiddelen	10
Hardware - digiborden	10
Hardware - touchscreens	7
Hardware - overig	5

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreft een vordering inzake betaalde borg van betaalde tablets aan Snappet en betaalde waarborgsom inzake te betalen huur aan Dekker Beleggingen. De borgsommen worden terugbetaald op het moment van beëindiging van de contracten.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het schoolbestuur en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten. (In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.)

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserve eerste waardering is gevormd door de activering van een deel van de aanwezige inventaris. Jaarlijks valt middels resultaatbestemming een deel van deze bestemmingsreserve vrij, dat overeenkomt met de afschrijvingslast van de geactiveerde inventaris.

Voorzieningen

Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is, maar redelijkerwijs is in te schatten, en voor kostenegalisatie. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Voorzieningen worden gedoteerd ten laste van de staat van baten en lasten en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud geschiedt op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De lasten voor groot onderhoud worden ten laste van de voorziening gebracht.

De dotatie aan de voorziening jubilea geschiedt aan het eind van het jaar. De grondslag voor de hoogte van de voorziening is gebaseerd op de berekening voorziening jubilea middels het model van VOS ABB. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden in de loop van het jaar rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben en worden gewaardeerd tegen de nominale waarde op basis van historische kosten.

(Rijks)bijdragen OCW

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden op basis van (school)jaarbeschikkingen naar evenredigheid toegerekend aan verslagjaren.

Tevens worden de bijdragen van het Samenwerkingsverband Westfriese Knoop onder rijksbijdragen opgenomen.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

De ouderbijdrage, overblijf en schoolreis worden verantwoord volgens het kasstelsel betalingen en ontvangsten.

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. De ondergrens waarboven geactiveerd gaat worden is € 500. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op kosten die voortvloeien uit de aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en betrekking hebben op het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en kosten en kosten van ontvangen leningen

Pensioenrechten

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds per 31-12-2020 bedraagt 93,2%.

Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en

beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het Saldo Baten en Lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

Balans (na verwerking resultaat)

	31-12- 2020 EUR	31-12- 2019 EUR	
Activa			
Vaste Activa			
1.2	Materiële vaste activa	1.305.713	1.043.675
1.3	Financiële vaste activa	<u>48.325</u>	<u>52.175</u>
	Totaal vaste activa	<u>1.354.038</u>	<u>1.095.850</u>
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	1.049.280	1.282.102
1.7	Liquide middelen	<u>4.008.270</u>	<u>4.101.772</u>
	Totaal vlottende activa	<u>5.057.550</u>	<u>5.383.874</u>
	Totaal activa	<u>6.411.588</u>	<u>6.479.724</u>
Passiva			
2.1	Eigen vermogen	3.881.536	4.039.761
2.2	Voorzieningen	1.191.214	1.529.274
2.4	Kortlopende schulden	<u>1.338.838</u>	<u>910.689</u>
	Totaal passiva	<u>6.411.588</u>	<u>6.479.724</u>

Staat van Baten en Lasten

	2020 EUR	Begroot 2020 EUR	2019 EUR
			9975
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	9.854.332	9.176.500	9.723.151
3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies	50.840	36.650	42.350
3.5 Overige baten	125.748	103.950	123.790
Totaal Baten	10.030.920	9.317.100	9.889.292
Lasten			
4.1 Personeelslasten	8.138.577	7.849.950	8.006.013
4.2 Afschrijvingen	256.390	227.380	192.873
4.3 Huisvestingslasten	858.274	756.600	784.022
4.4 Overige lasten	933.385	783.170	996.984
Totaal Lasten	10.186.266	9.617.100	9.979.892
Saldo Baten en Lasten	-155.706	-300.000	-90.600
5 Financiële baten en lasten	-2.518	0	329
Totaal resultaat	-158.224	-300.000	-90.271

Kasstroomoverzicht

	31-12- 2020 EUR	31-12- 2019 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-155.706	-90.600
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen (regulier)	222.346	192.872
Afschrijvingen desinvesteringen	-131.964	
Mutaties voorzieningen	-338.060	-156.768
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	232.821	-44.557
Schulden	428.149	-78.330
<u>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	<u>257.586</u>	<u>-177.383</u>
Ontvangen interest	-2.518	329
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>255.068</u>	<u>-177.054</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa (-/-)	518.428	493.218
Desinvesteringen	166.008	0
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-352.420</u>	<u>-493.218</u>
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	<u>3.850</u>	<u>33.600</u>
Overige balansmutaties	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-93.502</u>	<u>-636.672</u>

Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans

Vaste activa

	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investering 2020	Boekwaarde desinv. 2020	Afschrijving 2020	Afschrijving desinv. 2020	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
	1-1- 2020 EUR	1-1- 2020 EUR	1-1- 2020 EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	31-12- 2020 EUR	31-12- 2020 EUR	31-12- 2020 EUR
Materiële vaste activa										
1.2.2.1 Schoolmeubilair	991.953	606.992	384.960	232.101	49.786	40.918	35.586	1.173.043	611.100	561.942
1.2.2.2 Inventaris en apparatuur	222.738	136.802	85.935	23.113	510	8.954	164	245.341	145.592	99.748
1.2.2.3 Onderwijsleerpakket/meth.	869.681	647.635	222.045	55.325	95.997	53.124	78.675	828.489	621.564	206.924
1.2.2.4 ICT	1.280.853	930.119	350.734	207.889	19.714	119.350	17.539	1.469.028	1.031.930	437.099
Materiele vaste activa	3.365.224	2.321.549	1.043.674	518.428	166.008	222.346	131.964	3.715.901	2.410.186	1.305.713
	Boekwaarde	Investeringen en verstrekke leningen	Desinvesteringen en aflossingen	Resultaat deelneming	Boekwaarde					
	1-1- 2020 EUR	1-1- 2020 EUR	1-1- 2020 EUR	2020 EUR	31-12- 2020 EUR					
Financiële vaste activa										
1.3.7 Overige vorderingen	52.175	2.600	6.450	0	48.325					
Financiële vaste activa	52.175	2.600	6.450	0	48.325					

Vorderingen

		31-12- 2020	31-12- 2019
		EUR	EUR
	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	126.532	58.520
1.5.2	OCW	439.725	411.179
1.5.6	Overige overheden	349.185	708.499
1.5.7	Overige vorderingen	1.868	1.585
1.5.8	Overlopende activa	131.970	102.319
	Vorderingen	1.049.280	1.282.102
	Uitsplitsing		
1.5.7.1	Personeel	1.868	752
1.5.7.2	Overige	0	833
	Overige vorderingen	1.868	1.585
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	454	328
1.5.8.3	Overige overlopende activa	132.424	101.991
	Overlopende activa	131.970	102.319

Liquide middelen

	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	142	175
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.008.128	4.101.597
	Liquide middelen	4.008.270	4.101.772

Eigen vermogen

		Stand per 1-1- 2020 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2020 EUR
Eigen vermogen					
2.1.1	Algemene reserve	3.702.333	-145.279	0	3.557.054
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	337.427	-12.945	0	324.482
	Eigen vermogen	4.039.761	-158.224	0	3.881.536
Uitsplitsing					
Uitsplitsing					
2.1.2.1	Bestemmingsreserve 1 ^e waardering	43.010	-12.945	0	30.065
2.1.2.2	Bestemmingsreserve personeel	294.417	0	0	294.417
	<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>337.427</u>	<u>-12.945</u>	<u>0</u>	<u>324.482</u>

Voorzieningen

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1- 2020	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie - contant	Stand per 31-12- 2020	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar	
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	103.613	16.626	21.997	0	0	98.242	16.150	82.092
2.2.3	Overige voorzieningen	1.425.661	234.250	566.939	0	0	1.092.972	206.000	886.972
	<u>Voorzieningen</u>	1.529.274	250.876	588.936	0	0	1.191.214	222.150	969.064

Kortlopende schulden

		31-12- 2020 EUR	31-12-2019 EUR
	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	199.342	163.570
2.4.4	OCW		
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	350.175	310.325
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	104.613	99.956
2.4.9	Overige kortlopende schulden	96.466	42.788
2.4.10	Overlopende passiva	534.595	294.050
	Kortlopende schulden	1.285.191	910.689
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	330.276	292.650
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	19.899	17.675
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	350.175	310.325
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	269.285	49.788
2.4.10.5	Vakantiegeld	257.566	236.518
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	7.744	7.744
2.4.10.8	Overige	0	0
	<u>Overlopende passiva</u>	534.595	294.050

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond? Ja/Nee
Subsidie tweetalig onderwijs 2019-2020	1005577	20-09-2019	€ 10.000	€ 10.000	Nee
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP2-13662-PO	16-1-2020	€ 241.200	€ 241.200	Nee

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Totale kosten EUR	Te verrekenen
Niet van toepassing						

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Saldo 1-1- 2019 EUR	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten 31-12-2019	Ontvangen t/m verslagjaar 31-12-2019 EUR
Niet van toepassing							

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurovereenkomst

De stichting is per 1 maart 2010 een huurovereenkomst aangegaan met Dekkers beleggingen voor huisvesting van het bovenschoolse management voor de duur van 5 jaar. Vanaf 2015 geldt een huurcontract van een jaar, dat jaarlijks met een jaar kan worden verlengd.

De totale verplichting bedraagt € 27.399 per jaar (prijspeil 2020). Jaarlijks wordt de huurprijs per 1 maart geïndexeerd, op basis van de CPI reeks - alle huishoudens (jaar 2000 = 100).

Toelichting op Staat van Baten en Lasten

Overheidsbijdragen

		2020 EUR	2019 EUR
	Rijksbijdragen		
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	9.157.487	9.154.610
3.1.2	Overige subsidies OCW	433.118	308.067
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksvergoeding SWV	263.727	260.474
	<u>Rijksbijdragen</u>	9.854.332	9.723.151
	Uitsplitsing		
3.1.1.1	OCW	9.157.487	9.154.610
3.1.2.1.1	Overige subsidies OCW		
	Geormerkte subsidies	34.415	0
3.1.2.2.1	Niet-geormerkte subsidies	398.703	308.067
	Overige subsidies OCW	433.118	308.067
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
3.2.2	Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	50.840	42.350
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	50.840	42.350

Andere baten

	Overige baten		
3.5.1	Verhuur	104.460	93.414
3.5.5	Ouderbijdragen		
3.5.6	Overige	21.288	30.376
	<u>Overige baten</u>	125.748	123.790

Lasten

		2020 EUR	2019 EUR
Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	7.772.828	7.470.512
4.1.2	Overige personele lasten	415.897	582.358
4.1.3	Af: uitkeringen	50.148	46.857
	<u>Personeelslasten</u>	8.138.577	8.006.013
Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	6.004.884	5.733.239
4.1.1.2	Sociale lasten	883.723	826.333
4.1.1.3	Pensioenpremies	884.221	910.940
	<u>Lonen en salarissen</u>	7.772.828	7.470.512
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	16.626	31.452
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	236.295	329.054
4.1.2.3	Overig	162.976	221.852
	<u>Overige personele lasten</u>	415.897	582.358
Afschrijvingen			
4.2.2	Materiële vaste activa	256.390	192.873
	<u>Afschrijvingen</u>	256.390	192.873
Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	0	242
4.3.3	Onderhoud	88.089	104.159
4.3.4	Energie en water	218.539	162.994
4.3.5	Schoonmaakkosten	261.170	234.527
4.3.6	Heffingen	39.099	36.163
4.3.8	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	234.250	237.086
4.3.7	Overige	17.127	8.851
	<u>Huisvestingslasten</u>	858.274	784.022
Overige lasten			
4.4.1	Administratie- en beheerskosten	401.763	479.093
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	531.622	517.891
	<u>Overige lasten</u>	933.385	996.984
4.4.1.1	Specificatie honorarium Onderzoek jaarrekening	15.488	17.492
	<u>Accountantslasten</u>	15.488	17.492

Financieel en buitengewoon

Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	3	329
	Rentelasten	2.521	
	<u>Financiële baten en lasten</u>	-2.518	329

Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2015	Statutaire zetel	Code activiteit en	Eigen vermogen 31-12- 2016 EUR	Resultaat jaar 2014 EUR	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolida tie Ja/Nee
Niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2020 Stichting Openbaar Onderwijs Present

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	R.H.J. Bijlsma
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 – 31/12
Deeltijdfactor in fte	0,6510
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	67.028
Beloningen betaalbaar op termijn	11.000
<i>Subtotaal</i>	<i>78.028</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	93.093
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	78.028
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Gegevens 2019	
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (deeltijdfactor in fte)	0,651
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	61.176
Beloningen betaalbaar op termijn	10.742
<i>Subtotaal</i>	<i>71.918</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	89.838
Bezoldiging	71.918

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	J. Hendrix	M. Fortuin	A. van Eck
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	9.357	6.405	5.380
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.450	14.300	14.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	8.857	6.405	5.380
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	8.857	6.405	5.380
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0
Totale bezoldiging 2019	8.857	6.405	5.300

bedragen x € 1	W. de Groot	G. Valk
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	6.405	6.405
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.300	14.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	6.405	6.308
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019		
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-31/12	1/1-31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	6.405	6.308
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0
Totale bezoldiging 2019	6.308	6.308

5.1 Overige gegevens

Bestemming van het exploitatieresultaat

Het exploitatieresultaat volgens de exploitatierekening over 2020 bedraagt ad € 158.224 negatief. Hiervan wordt voor € 145.279 onttrokken aan de algemene reserve en voor € 12.945 onttrokken aan de bestemmingsreserve 1^e waardering.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Het College van Bestuur van Stichting PRESENT heeft de jaarrekening 2020 vastgesteld op 14 april 2021.

De Raad van Toezicht van Stichting PRESENT heeft de jaarrekening 2020 goedgekeurd op 14 april 2021.

Ondertekende bestuursleden

De heer R. Bijlsma, voorzitter College van Bestuur.

Ondertekende leden van de raad van toezicht

Mevrouw J. Hendriks, voorzitter

De heer M. Fortuin

De heer G. Valk

De heer W. de Groot

Mevrouw A. van Eck

Controleverklaring

Postcode/ Plaats	1613 KZ Grootebroek
Telefoon	0228-523857
E-mail	info@openbaaronderwijspresent.nl
Internetsite	www.openbaaronderwijspresent.nl
K.v.K.nummer	37087297