

# Jaarverslag 2023



# INHOUDSOPGAVE

.....	1
INHOUDSOPGAVE.....	2
Voorwoord.....	3
1. Het schoolbestuur .....	4
1.1 Profiel .....	4
1.2 Organisatie .....	4
2. Verantwoording beleid.....	7
2.1 Onderwijs & kwaliteit.....	7
2.2 Personeel en organisatie.....	12
2.3 Huisvesting en facilitair .....	15
2.4 Financieel beleid .....	16
2.5 Risico's en risicobeheersing .....	16
3. Verantwoording van de financiën .....	18
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	18
3.2 Staat van baten en lasten en balans .....	18
3.3 Financiële positie.....	21
Bijlagen .....	22
1. Verslaglegging RvT.....	22
2. Verslaglegging GMR .....	25
3. Verslaglegging vertrouwenspersoon.....	27

## Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Present over kalenderjaar 2023.

Het jaar 2023 heeft voor onze onderwijsstichting, net als voor vele anderen, uitdagende en dynamische momenten gekend. Als bestuurder ben ik trots op de veerkracht, toewijding en innovatie die onze organisatie heeft getoond te midden van deze uitdagingen. Mijn dank daarvoor is groot.

De start van 2023 kenmerkt zich nog enigszins als een roerige periode. De waarnemend leden raad van toezicht en de bestuurder a.i. hebben hard gewerkt om voor de stichting rust te brengen. In juni 2023 was er weer een volledige raad van toezicht geïnstalleerd, werden nieuwe medewerkers op het bestuursbureau aangesteld en werd er een start gemaakt met de werving van een nieuwe voorzitter college van bestuur.

Onderwijsinhoudelijk kijken we terug op een goed jaar. Er zijn diverse ontwikkelingen voortgezet en opgestart. Een voorbeeld hiervan is de inzet van het project "Effectieve Instructie", gericht op de verdere verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs en de onderwijsresultaten. De scholen van Present trekken hier gezamenlijk in op.

De tevredenheidsonderzoeken in 2023 lieten een grote mate van tevredenheid zien. De leerlingen waarderen het onderwijs binnen Present met een gemiddelde van 8,3, maar ook hun ouders zijn tevreden met onze scholen (een gemiddelde van 7,7). We streven naar voortdurende verbetering en groei, met het welzijn en de ontwikkeling van onze leerlingen voorop.

Bestuur en directeuren kregen helaas ook een gevoelige dreun te verwerken: de directeur van een van onze scholen, 't Vierspan, kwam na een ernstig ziekbed aan het begin van de zomervakantie te overlijden. Zijn plaats als directeur is opnieuw bezet, maar zijn persoon zal niet worden vergeten.

2023 werd verder gekenmerkt door een toenemende druk op het lerarenkorps; het tekort aan goed geschoold personeel wordt ook bij Present meer en meer voelbaar. Het ziekte verzuim loopt op en het wordt moeilijker om vacatures en vervangingen in te vullen. De focus lag dan ook op het uitbreiden van het lerarenteam met nieuwe medewerkers, het behouden en versterken van de al aanwezige medewerkers, het zelf opleiden van nieuwe medewerkers en het begeleiden van starters, om hen een "vliegende start" te bezorgen.

Het jaar 2023 werd afgesloten met een compleet directieteam en in het vooruitzicht een compleet nieuw team op het niveau van zowel bestuur als staf. Met de reeds ingezette ontwikkelingen door de bestuurder a.i. kan het bestuursbureau in 2024 verder met de moderniseringsslag.

We nodigen u uit om dit verslag door te nemen en samen met ons terug te kijken op het afgelopen jaar. Het verslag behandelt drie hoofdstukken: achtereenvolgens algemene informatie, resultaten en beleid en verantwoording van de financiën. Met dit verslag verantwoorden wij ons richting het ministerie van OCW, de gemeenten, ons team, overige externe stakeholders en alle ouders van onze scholen.

Grootebroek,

Mariëlle Moll  
College van Bestuur

# 1. Het schoolbestuur

## 1.1 Profiel

In juli 2022 is een nieuw strategisch beleidsplan “Met passie de toekomst in...” vastgesteld. In dit beleidsplan worden de beleidsuitgangspunten en de streefbeelden voor de jaren 2022-2026 geformuleerd.

### Missie

De missie van Present luidt: **Met passie de toekomst in**

Onze visie is uitgewerkt in drie onderdelen:

1. **Stichting Present.** . Een unieke stichting met een unieke historie, met unieke mensen die werken op unieke scholen. Maar ook een stichting waar er ongeveer duizend vergelijkbare van in Nederland zijn, die onderling grote overeenkomsten vertonen. We willen benadrukken dat de stichting zich in de komende jaren meer gaat profileren, juist samen en naast de in hoge mate zelfstandig functionerende scholen. We werken toe naar meer uniformiteit waar het kan met behoud van de eigenheid van de scholen om binnen de gestelde kaders een eigen koers te varen
2. **Passie.** Onderwijs op een Present-school kan niet zonder passie, zonder betrokkenheid op kinderen, zonder een goede teamsfeer, zonder een positieve instelling, zonder een bewuste keus om met mensen om te gaan (kinderen, collega’s én ouders) en ook niet zonder een gevoel van trots. Al deze aspecten zijn van fundamenteel belang om te kunnen werken binnen onze stichting. Hierin leggen we de lat hoog: onze medewerkers hebben met passie voor het vak gekozen en we zorgen er samen voor dat die passie als rode draad door hun loopbaan heen blijft lopen
3. **Toekomst.** We helpen kinderen in hun ontwikkeling naar een passende plek in het vervolgonderwijs, we zijn in partnerschap met ouders bezig om een nieuwe generatie wereldburgers op te leiden, we voelen ons verantwoordelijk voor een toekomst waarin de kernwaarden van het openbaar onderwijs (gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting) voluit aan bod mogen komen, én we willen graag een attitude bijbrengen voor een verantwoordelijke omgang met deze aarde die ons allemaal zal overleven. Daarom zijn we resultaat- en opbrengstgericht, want we willen bij onszelf en onze leerlingen “eruit halen wat erin zit”. Bovenstaande missie en visie wordt in gedrag en in onderlinge omgang concreet gemaakt in vijf kernwaarden

Present werkt vanuit de volgende kernwaarden:

- Ruimte: Wij vertrouwen op de creativiteit en ambitie van onze medewerkers.
- Open: Wij doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.
- Samen: Wij benutten de kracht van “met elkaar”.
- Dynamisch: Wij kijken naar de toekomst en blijven ons ontwikkelen.
- Divers: Wij koesteren eigenheid.

Deze kernwaarden zien we terug binnen onze hele organisatie. Ze worden in de schoolplannen concreet gemaakt.

## 1.2 Organisatie

Present is een zelfstandige stichting en bestaat sinds 1 januari 2000. Onder Present vallen 8 basisscholen, Er wordt lesgegeven op 12 locaties, in de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Stede Broec en Medemblik. De stichting heeft als doel het bevorderen en doen verzorgen van openbaar basisonderwijs in de regio West-Friesland Oost.

Gegevens over de rechtspersoon:

- Bestuursnummer: 13662
- Kamer van koophandel: 37087297
- Naam instelling: Stichting Openbaar Onderwijs Present
- Adres: De Middend 104-108
- Telefoon: 0228-523857
- Email: [info@openbaaronderwijspresent.nl](mailto:info@openbaaronderwijspresent.nl)
- Website: [www.openbaaronderwijspresent.nl](http://www.openbaaronderwijspresent.nl)

De organisatie van Present ziet er als volgt uit:

### College van Bestuur

Bij Present is het two-tiermodel van toepassing. Er is een scheiding tussen de functie van bestuur en intern toezicht.

Vanaf 1 november 2022 is de heer H. Kelderman college van bestuur a.i.. Het gehele kalenderjaar 2023 was hij ook nog bestuurder. Een nevenfunctie van de heer H. Kelderman is onbezoldigd voorzitter van de Stichting J.J.D. De Koster.

### Raad van Toezicht

Tot 1 juni 2023 bestond de raad van toezicht uit de volgende leden:

- Dhr. N. Bonenkamp voorzitter/lid
- Dhr. B. de Jong voorzitter/lid

Met ingang van 1 juni 2023 is de samenstelling van de raad van toezicht :

- Dhr. N. Bonenkamp voorzitter / lid auditcommissie / lid remuneratiecommissie
- Dhr. B. de Jong lid / lid onderwijscommissie
- Dhr. G. Mos lid / lid auditcommissie
- Dhr. K. Elbers lid / lid onderwijscommissie
- Mw. G. Bekhuis lid / lid remuneratiecommissie

Het jaarverslag van de raad van toezicht is in de bijlage opgenomen.

### Governance

Present werkt volgens de "Code Goed Bestuur Primair Onderwijs" in het primair onderwijs. Daarin zijn de basisprincipes vastgelegd rondom professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs. In 2023 is een voltallig nieuwe raad van toezicht aangetreden en is gestart met het opstellen van een handboek Bestuur & Toezicht.

### Directeuren

De volgende directeuren zijn op 31 december 2023 werkzaam op de volgende scholen:

Naam School	Naam directeur	Website school
Dijkwerkers	Mevr. A. Pronk	<a href="http://www.dijkwerkers.nl">www.dijkwerkers.nl</a>
Piramide	Mevr. M. Huisman (wnd)	<a href="http://www.depiramideandijk.nl">www.depiramideandijk.nl</a>
't Skitteljacht	Mevr. E. van der Gulik	<a href="http://www.skitteljacht.nl">www.skitteljacht.nl</a>
't Padand	Mevr. I. van Heezen	<a href="http://www.padland.nl">www.padland.nl</a>
Tweemaster	Mevr. A. Robert	<a href="http://www.tweemaster-enkhuizen.nl">www.tweemaster-enkhuizen.nl</a>
Roelof van Wienesse/Jan Luyken	Mevr. I. van Heezen	<a href="http://www.roelofvanwienesse.nl">www.roelofvanwienesse.nl</a>
Het Driespan	Mevr. M. Koning	<a href="http://www.obshetdriespan.nl">www.obshetdriespan.nl</a>
't Vierspan/Klim Op	Mevr. C. Bot	<a href="http://www.obstvierspan.nl">www.obstvierspan.nl</a>

## Bestuursbureau

Een professioneel bestuursbureau adviseert en ondersteunt het college van bestuur en de directeuren van de scholen op het gebied van personeel, financiën en huisvesting.

De financiële- en de salarisadministratie worden uitgevoerd door het Administratiekantoor OOG & OHM Onderwijsondersteuning te Amsterdam.

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school kent een medezeggenschapsraad (MR) waarin personeel en ouders evenredig zijn vertegenwoordigd. Aan de orde komen school specifieke zaken. School-overstijgende zaken komen aan de orde in de GMR. De GMR is de overkoepelende instantie van alle medezeggenschapsraden van de openbare scholen bij Present. De raad bestaat uit een oudervertegenwoordiging en een personeelsvertegenwoordiging. De 8 scholen zijn idealiter verdeeld in 4 kiesdistricten. Ieder kiesdistrict wordt vertegenwoordigd door een ouder en een personeelslid. Door personeelstekort zijn er in de GMR nu slechts 3 leden uit de oudergeleding en 3 uit de personeelsgeleding.

De samenstelling van de GMR ziet er per 31 december 2023 als volgt uit:

Naam	Functie	Geleding
Dhr. J. Verbeek/ Dhr. B. Meekel	Voorzitter	Oudergeleding
Mevr. G. Noordermeer	Secretaris	Personeelsgeleding
Dhr. A. Broers	Lid	Personeelsgeleding
Mevr. P. Sinkeldam	Lid	Personeelsgeleding
Mevr. I. Boon-Sytsma	Lid	Oudergeleding
Mevr. M. Laan	Lid	Oudergeleding

De vier kiesdistricten zijn wel alle vier vertegenwoordigd.

De bestuurder van Present is gesprekspartner van de GMR. Afhankelijk van het voorstel dat door het bestuur wordt ingebracht, heeft de GMR adviesbevoegdheid of instemmingsrecht. Dit is geregeld in het reglement, dat is gebaseerd op de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De GMR heeft in 2023 dertien maal vergaderd. Zie de bijlage voor besproken onderwerpen.

## Samenwerking en externe contacten

Present heeft met de volgende partijen een samenwerking of een regelmatig overleg:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs West-Friesland: betreft afstemming passend onderwijs vanuit ondersteuningsplan en knooppunten.
- Gemeenten Enkhuizen, Drechterland, Stede Broec en Medemblik betreffende OOGO, Integraal huisvestingsplan, LEA- en REA-overleg (Lokaal- en Regionaal Educatieve Agenda)
- Kinderopvanginstellingen over de buitenschoolse opvang en tussenschoolse opvang en project doorlopende leerlijnen
- Regionaal overleg primair onderwijs (ROPO) over diverse thema's zoals arbeidsmarkt
- Voortgezet Onderwijs over overdracht bij overstap PO-VO
- PABO's over samenwerking waar het gaat om Opleiden in de school.

## Klachtenbehandeling

Present heeft een klachtenregeling. Verder beschikt onze organisatie over een externe vertrouwenspersoon: Julia Jongert. Zij is in 2023 tienmaal benaderd, allemaal over hetzelfde onderwerp. Haar jaarverslag is in de bijlage opgenomen.

Voorts is Present aangesloten bij de landelijke geschillencommissie.

In 2023 is de bestuurder eenmaal met een ouder in gesprek gegaan vanwege een klacht met betrekking tot groepsindeling.

## 2. Verantwoording beleid

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

Present is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling op de scholen. Present kent een hoge ambitie als het gaat om de kwaliteit van onderwijs. Het kind staat centraal. Onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van alle leerlingen met expliciet aandacht voor zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.

Voor het leerlingvolgsysteem wordt gebruik gemaakt van Parnassys/Cito. De kwaliteit wordt bewaakt met WMK (Werken met Kwaliteitskaarten). Deze twee systemen zijn aan elkaar gekoppeld, zodat er vanuit één plek gemonitord kan worden.

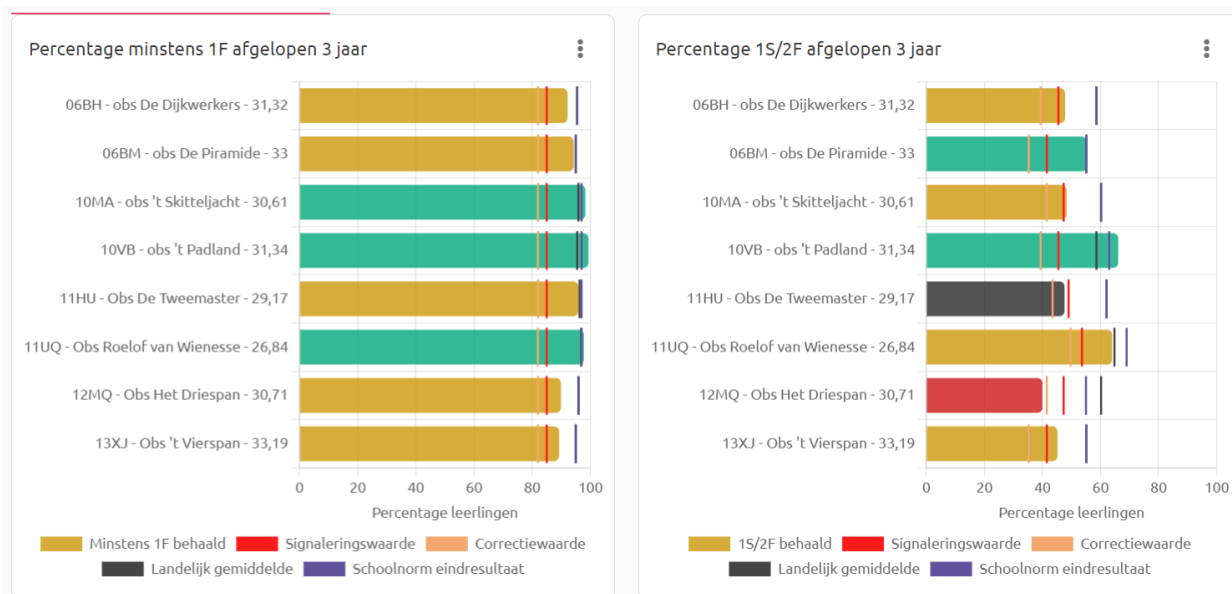
In 2023 is aan vijf van de acht Presentscholen de subsidie Verbetering Basisvaardigheden toegekend. Om deze subsidie efficiënt en effectief in te zetten is onder leiding van projectleider mw. Ellen van der Gulik, directeur van OBS 't Skitteljacht een regiegroep samengesteld en een gedegen projectplan "Effectieve Instructie" opgesteld, waaraan alle vijf de scholen zich conformeren en waar, voor zover de criteria van de subsidieverstrekking dat toelaten, de andere drie scholen aan deelnemen.

Het college van bestuur houdt zicht op de onderwijskwaliteit door middel van voortgangsgesprekken, informele gesprekken, schoolbezoeken en het analyseren van de beschikbare data. Het borgen van de onderwijskwaliteit en waar nodig verbeteren is een continu proces. Hierbij vormen het kwaliteitsbeleid conform de plan-do-check-act cyclus en de kwaliteitskalender de basis, tezamen met de instrumenten van het kwaliteitssysteem 'Werken Met Kwaliteit' (WMK).

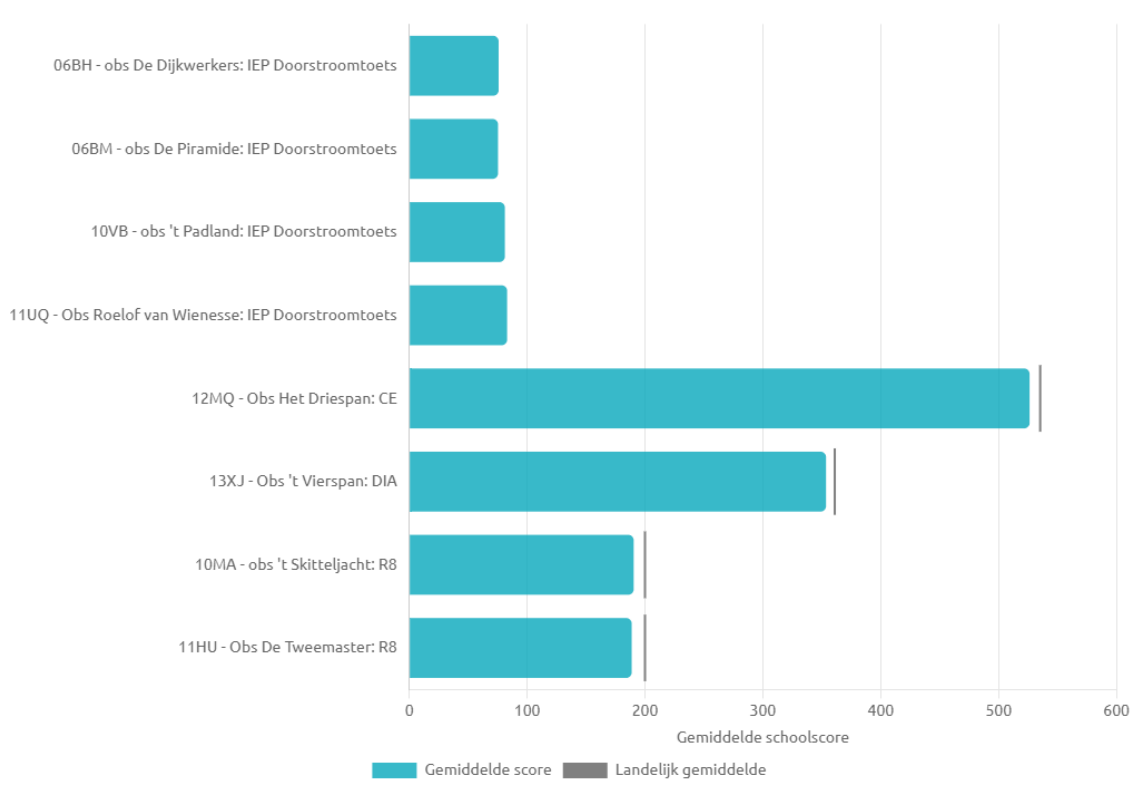
Het college van bestuur verantwoordt zich via Vensters en intern door de raad van toezicht en GMR te informeren over behaalde resultaten. Daarnaast verantwoorden de scholen zich via de MR en schoolgids.

#### Opbrengsten

De inspectie beoordeelt de onderwijsopbrengsten aan de hand van de behaalde referentieniveaus voor taal/rekenen en lezen. Hierbij worden signaleringswaarden opgesteld voor 1F en 2F/1S en wordt gekeken naar het gemiddelde over drie jaar. De gemiddelde score van de school wordt vergeleken met de ondergrens van de inspectie (de signaalwaarde).



Samenvattend is het beeld dat over een gemiddelde van 3 jaar alle scholen in staat zijn om de signaleringswaarden voor 1F te halen. Er zijn twee scholen die onder de signaleringswaarden voor 2F/1S blijven. Het behalen van het landelijk gemiddelde of in ieder geval de eigen schoolnorm lukt het grootste gedeelte van de scholen nog niet. Hiervoor is het project 'Effectieve Instructie' voor opgestart dit jaar. Ons streven is om met alle scholen boven of op het landelijk gemiddelde te scoren.

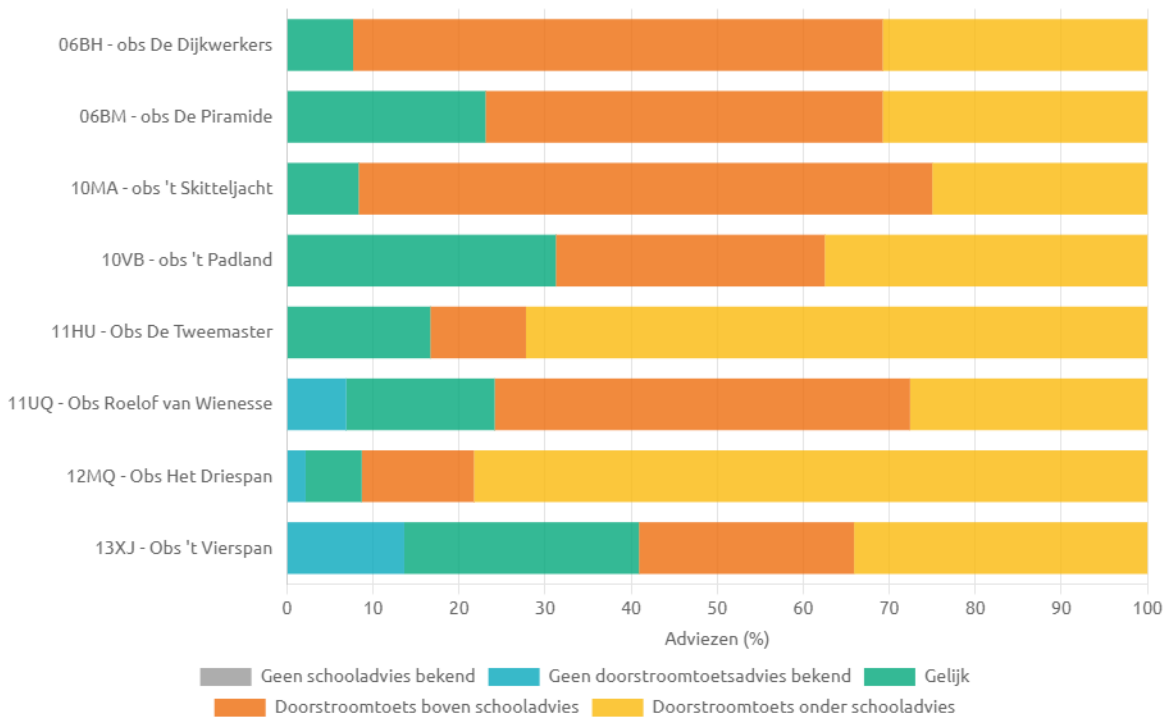


Bij de eindtoets van 2023 is in de tabel hierboven een divers beeld te zien, omdat er binnen Present van verschillende eindtoetsen gebruik werd gemaakt. De vergelijking met de IEP toets en het landelijk gemiddelde is niet beschikbaar (eerste vier scholen). Voor de andere vier scholen laat de vergelijking zien dat de scores onder het landelijk gemiddelde liggen. Onze ambitie is om vanaf 2023 de resultaten verder te verbeteren om binnen vijf jaar hoger te scoren dan het landelijk gemiddelde.

De advisering van de scholen hierna in de tabel laat nog een divers beeld zien. Daar waar bij vijf scholen het schooladvies van de doorstroomtoets nog hoger uitvalt, zijn er ook drie scholen die beduidend hoger adviseren. Bij afwijkingen worden door de scholen heroverwegingen gemaakt van het schooladvies.



Doorstroomtoetsadvies vergeleken met schooladvies (2022 / 2023)



### Uitstroomgegevens naar het VO 2023

Behalve het bekijken en analyseren van de resultaten van de leerlingvolgsysteemtoetsen worden ook structureel de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs in beeld gebracht.

In 2023 zijn 188 leerlingen van groep 8 van onze basisscholen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. In 2023 62% is van de leerlingen uitgestroomd naar vmbo-tl of hoger.

### Inspectie

In 2023 zijn er geen inspectiebezoeken geweest.

### Nieuwkomersklas

Elk jaar komen er kinderen op West-Friese basisscholen die in de eerste jaren van hun leven in een ander land zijn opgegroeid. Sommigen gaan in Nederland voor het eerst naar school. Door de oorlog in Oekraïne is de instroom groter dan voorgaande jaren. Deze kinderen moeten in korte tijd heel veel leren: over hun nieuwe land met een andere cultuur, andere omgangsvormen, een andere taal. Om deze kinderen zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen en hun achterstand te verkleinen, zijn er nieuwkomersklassen. Voor een goede start en opleiding is het beheersen van het Nederlands van groot belang. In deze regio is een nieuwkomersklas gehuisvest in de SBO-school 't Palet. Omdat deze leerlingen niet ingeschreven kunnen zijn bij een SBO-school is besloten om deze kinderen in te schrijven bij 't Vierspan. Zij krijgen dan les op een dislocatie. De extra rijks gelden die Present krijgt voor deze leerlingen worden één op één ingezet in de nieuwkomersklas. Op 1 februari 2023 namen 32 leerlingen deel aan de nieuwkomersklas.

### Passend Onderwijs

Present neemt actief deel aan het samenwerkingsverband Passend Onderwijs West-Friesland. Alle basisscholen en alle scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio zijn bij het samenwerkingsverband aangesloten. Zij werken samen om elk kind passend onderwijs te kunnen bieden. Dit betekent dat openbare en bijzondere scholen samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Een netwerk (zogenaamd knooppunt) van scholen geeft aan wat er nodig is vanuit het

samenwerkingsverband. Samen maken zij afspraken om ervoor te zorgen dat voor ieder kind in de regio een onderwijsaanbod is dat past en zo thuisnabij mogelijk is.

De doelstellingen in het kader van het passend onderwijs zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan van Present. Deze doelen zijn overgenomen vanuit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Vanuit het Samenwerkingsverband worden gelden beschikbaar gesteld voor de basis ondersteuning en extra ondersteuning. Deze gelden worden volledig doorgezet naar de scholen. De middelen voor de basisondersteuning worden volledig ingezet voor interne begeleiding. De totale inzet aan intern begeleiders is overigens groter dan de vergoeding die Present ontvangt vanuit de basisondersteuning. Hiervoor worden ook middelen vanuit de lumpsumvergoeding ingezet.

De scholen zetten extra ondersteuningsmiddelen in voor professionalisering en het optimaliseren van de formatie zoals onderwijsassistenten, kleinere klassen, ambulante uren gedragsspecialist of vakleerkrachten. Een aantal directeuren neemt namens de stichting deel aan activiteiten die door het samenwerkingsverband worden georganiseerd.

### **Regionale voorziening hoogbegaafdheid**

Voor sommige hoogbegaafde leerlingen met specifieke en intensieve ondersteuningsbehoeften, kan blijken dat onderwijs en begeleiding binnen de basis- en extra ondersteuning op de eigen basisschool (nog) niet afdoende is. Voor deze leerlingen zijn regionale ondersteuningsvoorzieningen (hierna genoemd HB-ondersteuningsvoorzieningen) vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs West-Friesland gestart. Uitgangspunt is dat deelname aan deze voorzieningen in principe van tijdelijke aard is. Het samenwerkingsverband wil hoogbegaafde leerlingen zoveel mogelijk 'thuisnabij', dus op de eigen school, onderwijzen en ondersteunen. Voor de hoogbegaafde leerlingen die speciale ondersteuning nodig hebben, heeft het samenwerkingsverband daarom vier HB-ondersteuningsvoorzieningen ingericht, op twee locaties: in Zwaag en Venhuizen. Eén van deze groepen zit in de basisschool 't Padland

Op advies van het ondersteuningsteam (OT) krijgen hoogbegaafde leerlingen op die voorzieningen één dag per week de extra ondersteuning die ze nodig hebben. De begeleiders van de HB-voorziening stemmen de ondersteuning af met de vaste leerkracht van de leerling.

Present heeft één van de op hoogbegaafdheid gespecialiseerde leerkrachten van de stichting gedetacheerd aan het samenwerkingsverband.

### **Klusklas**

Present heeft zich aangesloten bij het "Techniek pact West-Friesland", een samenwerkingsinitiatief van bedrijfsleven, VO en PO, gesubsidieerd vanuit de overheid. Het doel van deze "beweging" is het promoten van alles wat met techniek te maken heeft.

In het basisonderwijs is een heel aantal leerlingen praktisch ingesteld. Deze leerlingen vinden de basisschool vaak te theoretisch, leren primair door te doen en hebben moeite met een heel aantal vakken. Het is in een reguliere setting vaak lastig voor een groepsleerkracht om aan de ontwikkelingsbehoefte van alle leerlingen te voldoen. Zo ontstaan er plusklassen om de cognitief sterke kinderen in hun leerbehoefte te voorzien.

Met het inrichten van de zgn. klusklassen doen we in de regio een poging om ook deze leerlingen enthousiast te houden voor onderwijs. Aansluitend bij hun kwaliteiten en interesses ontwikkelen we samen met d'Ampte, Clusius en het Martinuscollege meer aandacht voor techniek.

1. Vanuit het techniekpact wordt door de directeuren PO - VO en de techniekcoördinatoren VO een (concept)beleidsplan opgesteld. In het plan staan de ambities voor een verbinding tussen het PO en VO op het gebied van samenwerking, aandacht voor brede talenten en vooral op de doorgaande lijn en borging van een techniek leerlijn.

2. Directie, techniekdocenten, leerkrachten bovenbouw PO en ib verzamelen samen met leerlingen input over wensen en mogelijkheden in de uitwisseling van expertise. Er worden al gastlessen gegeven op zowel het PO als op het VO. Doel van deze gastlessen is het aansluiten bij leerdoelen op het PO en het VO, actief aansluiten bij andere vaardigheden en talenten, motiveren en stimuleren van de ontplooiing van alle leerlingen. Het techniek-event, voor het eerst eind oktober georganiseerd en bezocht door vrijwel alle leerlingen van groep 7 en 8 van de scholen van Present, is daar een goed voorbeeld van.

Uiteindelijk is het plan dat naast het aanbod van hele groepen, ook een aparte stroom voor leerlingen met talenten op praktisch en technisch gebied te realiseren; geen plusklas, maar een klusklas! Dit alles met als doel om brede talenten van alle leerlingen te benutten.

### **Burgerschap**

Er is binnen Present aandacht voor het thema Burgerschap. Leren hoe je samenleeft is burgerschapsvorming. Om goed te kunnen functioneren binnen de maatschappij is het belangrijk dat je kennis hebt over de wereld om je heen, dat je je kennis binnen een context kunt plaatsen en dat je vaardigheden oefent die nodig zijn om mee te draaien en betekenisvol te zijn binnen de maatschappij. De scholen binnen Present geven hier op hun eigen wijze invulling aan met inachtneming van bovenstaande richtlijnen.

### **Nationaal Programma Onderwijs**

Om verdere school- en studievertraging, die is opgelopen door corona, zo snel mogelijk in te halen en het mentaal welzijn van leerlingen te herstellen heeft het kabinet besloten tot een Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

Hierbij worden gedurende 2 schooljaren extra gelden beschikbaar gesteld.

De scholen van Present hebben een schoolscan afgenomen. Aan de hand van deze scan hebben de scholen vanuit de menukaart, die door het ministerie is opgesteld, diverse interventies gekozen.

Door de scholen is o.a. gekozen voor de interventies:

- Voor- en vroegschoolse interventies
- Instructie in kleine groepjes
- Interventies gericht op welbevinden leerling
- Feedback
- Cultuureducatie
- Onderwijsassistenten of instructeur
- Sportieve activiteiten
- Metacognitie en zelfregulerend leren

Deze interventies zijn, conform de richtlijnen van het ministerie, besproken met de medezeggenschapsraden en zij hebben instemming gegeven.

Helaas belemmert het lerarentekort de NPO plannen enigszins. Op het moment van ziekte worden de benoemde personeelsleden in het kader van de NPO vaak ingezet voor vervangingswerkzaamheden. Nog niet bestede gelden van de NPO worden in een bestemmingsreserve gestort en in een later stadium ingezet. De bestedingstermijn van deze middelen is inmiddels verlengd tot 31 juli 2025. Er liggen plannen voor inzet van deze middelen.

### **Sociale veiligheid**

Present streeft naar sociale competenties bij kinderen. Kinderen leren op een adequate manier sociale en emotioneel te functioneren en aandacht te besteden aan de sociale veiligheid. Wij meten de sociale veiligheid door het uitzetten van enquêtes aan leerlingen, ouders en medewerkers via de WMKPO. Dit is een afgesproken cyclus die op Presentniveau wordt geëvalueerd en gemonitord.

In 2023 gaven de leerlingen een gemiddelde score van 3,46 (op een schaal van 1-4): een grote mate van tevredenheid. Met de bespreekpunten zijn de scholen aan de slag gegaan.



#### Sterke punten

- De juf/meester zorg ervoor dat ruzies worden uitgepraat
- De juf/meester helpt leerlingen die gepest worden
- Ik voel me veilig in de klas

#### Bespreekpunten

- Ik voel me veilig op het plein
- Ik voel me veilig op school
- De juf/meester helpt leerlingen die gepest worden

### Ontwikkeling aantal leerlingen

Met ingang van 2023 wordt de bekostiging toebedeeld per kalenderjaar in plaats van per schooljaar. De teldatum T-1 verschuift van 1 oktober naar 1 februari.

De verdeling van de leerlingen over de scholen:

#### Leerling telling op teldatum per school

Scholen	1-10-2021	1-10-2022	1-2-2023
De Piramide	109	119	123
't Skitteljacht	159	156	164
Het Driespan	393	405	417
De Tweemaster	109	100	104
't Vierspan incl Nieuwk.	337	357	364
't Padland	160	151	160
Roelof van Wienesse (inclusief Jan Luyken)	150	152	161
De Dijkwerkers	70	68	67
Totaal	1487	1508	1560

### Onderwijsbegeleidingsmiddelen gemeenten

De vier gemeenten waar de scholen zijn gevestigd stellen jaarlijks een subsidie "onderwijsbegeleidingsmiddelen" beschikbaar. Dit zijn gelden die bedoeld zijn voor het bieden van onderwijsbegeleiding aan leerlingen in het primair onderwijs die extra zorg nodig hebben. De bijdrage voor 2023 varieert van € 15 en € 25 per leerling. Deze subsidie wordt voor het grootste deel gebruikt voor NIO-onderzoek. Dit onderzoek toetst het onderwijsniveau van de leerling. Verder wordt van deze gelden training en scholing bekostigd waardoor kinderen nog beter op maat kunnen worden geholpen. Een aantal gemeentes is voornemens deze subsidie af te bouwen. De gemeente Medemblik heeft meegedeeld met ingang van 2023 de subsidie in vier jaar af te bouwen

## 2.2 Personeel en organisatie

Present is een professionele onderwijsorganisatie die gericht is op het realiseren van een hoge onderwijskwaliteit. Goed onderwijs staat of valt bij de kwaliteit, professionaliteit en betrokkenheid van

medewerkers in onze organisatie. Het personeelsbeleid wordt afgestemd op interne en externe ontwikkelingen.

Wij geven de medewerkers de ruimte om verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen werk, hun eigen loopbaan, hun eigen ontwikkeling en hun eigen vitaliteit. De scholingsbehoefte wordt hierop afgestemd, uiteraard rekening houdend met de behoefte van de school en de organisatie. Wij streven in ons personeelsbeleid naar een brede ontwikkeling van leerkrachten, zodat zij toegerust zijn voor een steeds veranderende maatschappij (permanente ontwikkeling).

### **Strategisch personeelsbeleid - HRM beleid**

Personeelsbeleid bestaat van oudsher uit beleid dat voortkomt uit de behoeften van de organisatie. Een signaal van deze tijd is dat er naast de oriëntatie op de organisatie, meer focus nodig is op de behoeften van de medewerker en er rekening dient te worden gehouden met de uitdagingen waar onze collega's in hun dagelijks leven voor komen te staan. In ons HRM beleid zoeken wij naar mogelijkheden om medewerkers proactief te ondersteunen en te begeleiden en hen in hun kracht te laten komen. Dit wordt wel altijd gekoppeld aan de basisgedachte dat onze scholen de belangen van leerlingen als uitgangspunt hebben. Medewerkers staan in dienst daarvan. Wij zoeken dan ook naar mensen met een profiel dat qua competenties aansluit bij de onderwijskundige visie van onze scholen, met daarnaast een groot hart voor kinderen van allerlei pluimage.

In februari maart wordt een begin gemaakt met het in kaart brengen van de leerlingenprognoses, met daaraan gekoppeld natuurlijk de beschikbare middelen voor het komende jaar, en daarnaast de te verwachten ontwikkelingen binnen de verschillende teams. Zoals daar zijn, pensionering, opleidingswensen en de begeleiding van zieke medewerkers. Het effect van deze zaken op de samenstelling van de teams wordt verwoord in het bestuursformatieplan, waarna implementatie plaatsvindt door de schooldirecteuren.

In toenemende mate wordt strategische planning op regionaal niveau gezamenlijk op gepakt. Present neemt deel aan het RAP (Regionaal Aanpak Personeelstekort) voor de aanpak van het lerarentekort. Dit gremium zal mogelijk in de loop van 2024 uitgroeien naar een Onderwijsregio, en neemt deel in de realisatie van de vijf doelen van de onderwijsregio's, te weten:

- Werven
- Matchen
- Opleiden
- Begeleiden
- Professionaliseren.

Schoolbesturen, de beroepsgroep en de opleiders dienen hierin samen te werken.

### **Professionalisering van het personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders**

Al onze medewerkers zijn verantwoordelijk voor hun eigen professionele ontwikkeling en gezamenlijk voor de ontwikkeling van de school op basis van het vastgestelde schoolplan. Dit is mede de basis van onze "gesprekkencyclus" dat is getransformeerd naar beleid waarbij de nadruk ligt op verantwoordelijkheid voor de eigen professionele ontwikkeling en de leidinggevende meer in een volgende rol komt.

Veel leerkrachten volgen scholing. Zowel teamscholing als individuele scholing.

Verder worden er netwerkbijeenkomsten georganiseerd, zowel binnen als buiten de stichting, waarbij het de bedoeling is dat er "gehaald en gebracht" wordt. Met name voor startende leerkrachten worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd. Daar kunnen zij terecht met vragen die bij het starten van een soms eerste, maar veelal nieuwe baan horen, zoals het voeren van moeilijke gesprekken met ouders. Desgewenst worden deskundigen ingehuurd.

Twee directeuren nemen de organisatie van de “interne” netwerkbijeenkomsten op zich. Externe netwerkbijeenkomsten worden met name door het samenwerkingsverband georganiseerd, maar ook door de gemeentes en scholen voor VO.

### Formatie binnen Present

Door de beschikbaarstelling van de extra NPO gelden is het aantal medewerkers werkzaam bij de stichting behoorlijk gestegen. Met name het aantal onderwijsassistenten is uitgebreid.

Op 31 december 2023 waren er 172 medewerkers in dienst van de stichting. Vorig jaar waren dat er 171. Er zijn 14 nieuwe medewerkers benoemd. Er zijn 13 medewerkers uit dienst gegaan. Gezamenlijk bezetten zij ruim 121,96 fte, inclusief de uren verlof van de duurzame inzetbaarheid, die oudere personeelsleden kunnen hebben.

In dit aantal medewerkers zit ook de nog enige medewerker die via de Vervangerspool werkzaam is op de scholen van Present.

Er zijn op 31 december 2023 2 medewerker werkzaam via een uitzendbureau.

In 2023 zijn er 13 medewerkers uit dienst gegaan:

#### Reden van vertrek

FPU/pensioen	1
Andere werkgever	12
Andere reden	0

### Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage in 2023 bedraagt 8.62%. Dit is een significante stijging t.o.v. voorgaande jaren, hoewel het ziekteverzuim landelijk ook is gestegen; Het landelijk ziekteverzuim in het primair onderwijs bedroeg 6%. Het langdurig verzuim dat voortkomt uit niet beïnvloedbare situaties is niet gestegen; echter, dit gecombineerd met de moeite die het kost om langdurig zieke leerkrachten of zwangerschapsverloven te vervangen heeft een nadelige invloed op de ervaren werkdruk bij collega's en ook dit heeft soms ziekteverzuim tot gevolg.

### Ontwikkelingen

De grootste uitdaging is de personele bezetting op onze scholen. Het werven van nieuw personeel is en blijft een groot punt van zorg. Aan het begin van het schooljaar 2023-2024 konden alle structurele vacatures nog vervuld worden, maar vervanging tijdens het schooljaar is bijna onmogelijk. Het moment dat een vacature niet vervuld kan worden, komt steeds dichterbij.

Er zijn dit jaar diverse mensen benoemd die de verkorte deeltijdopleiding aan de PABO volgen.

Verder volgen een aantal onderwijsassistenten de PABO-opleiding.

Een andere ontwikkeling ligt bij de opleiding van nieuwe leerkrachten. Er vindt steeds meer samenwerking plaats tussen de opleidingsinstituten en de basisscholen, waarbij het leren in de praktijk (stages/LIO) in toenemende mate een verantwoordelijkheid wordt van het bestuur.

Present beschikt over een schoolopleider. Zo kunnen we de samenwerking met de PABO's intensiveren en kunnen we meer stagiaires plaatsen. In 2023 zijn er stappen gezet om het “Samen opleiden”, een initiatief van InHolland en NHS (Noord-Hollandse Samenscholing), verder vorm te geven.

### Uitkering na ontslag

In het verslagjaar 2023 zijn geen vaststellingsovereenkomsten gesloten. Vanaf 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds (PF) gewijzigd. Deze wijziging houdt dat in iedere situatie dat een ex-werknemer recht heeft op een WW-uitkering, 50% van de kosten voor rekening van de ex-werkgever komt.

Hier staat tegenover dat er minder premie aan het PF wordt betaald in de toekomst. Het is daarom van belangrijk kwalitatief goed personeel aan te nemen. In situaties van verminderd functioneren wordt primair ingezet op verbetering in plaats van afscheid nemen.

### **Werkdrukgeden**

Voor alle scholen zijn extra middelen ingezet om de werkdruk aan te pakken. Deze middelen zijn inmiddels onderdeel geworden van de totale lumpsum en worden niet meer apart uitgekeerd. Het hiervoor beschikbare budget wordt in zijn geheel aan de school ter beschikking gesteld. Op alle scholen is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die hiervoor mogelijk zijn. Deze gesprekken vonden plaats in het gehele team van leraren, schoolleider en overig personeel. Op basis van deze gesprekken zijn er afspraken gemaakt.

De ontvangen gelden zijn met name ingezet in formatie waardoor de groeps grootte kleiner kon worden. Ook zijn middelen ingezet voor vakonderwijs gymnastiek en het aantrekken van onderwijsassistenten.

## **2.3 Huisvesting en facilitair**

### **Enkhuizen**

Vorig jaar is de bouw van een nieuw kindcentrum in de binnenstad, waarin naast basisschool De Tweemaster, basisschool het Mozaïek, locatie Spaans Leger en kinderopvangorganisatie Berend Botje zouden participeren, door de gemeenteraad van Enkhuizen afgeblazen.

Er is nu een aanvraag ingediend bij de gemeente om de huidige locatie van De Tweemaster te renoveren. Inmiddels is hierover al een aantal keren overleg geweest. De gemeente Enkhuizen heeft aangegeven prioriteit te geven aan de Tweemaster, waarbij toch de voorkeur van de gemeente ligt bij nieuwbouw.

### **Drechterland**

De realisatie van de MFA Schellinkhout vordert gestaag. Present en de gemeente hebben een akkoord gesloten over de in te brengen eigen bijdrage van Present. De eerste paal is geslagen en verwacht mag worden dat in 2024 het nieuwe pand mag worden betrokken.

### **Stede Broec**

Er is overleg gaande over de ontwikkeling van de nieuwbouw van de scholen in Plan Zuid. Onze school 't Vierspan, locatie Wendel maakt daar deel van uit. Ook is er een aanzet gegeven tot de vormgeving van een IHP, waarin alle scholen van de gemeente Stede Broec worden genoemd.

### **Medemblik**

In 2022 is het IHP voor de komende jaren vastgesteld. Op basis van dit IHP zijn onze scholen voorlopig niet aan de beurt voor renovatie of nieuwbouw.

### **Uitvoering onderhoud**

Present voert het groot onderhoud uit aan de hand van een meerjaren onderhoudsplan. Deze is in 2021 geactualiseerd. In 2024 wordt de planning opnieuw herzien.

Present heeft een voorziening groot onderhoud. Deze voorziening is opgebouwd volgens de kostenmethode. Dat betekent dat de voorziening groot onderhoud wordt gevormd op basis van de gemiddelde onderhoudskosten. Er is in 2023 gedoteerd aan deze voorziening.

Opvallendste grote uitgaven in 2023 is de herinrichting van het schoolplein van 't Vierspan, locatie Woud.

### **Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen**

In 2023 is een begin gemaakt met de voorbereiding van de installatie van zonnepanelen op alle scholen. Dit project zal in 2024 worden voltooid.

## **2.4 Financieel beleid**

Present voert een verantwoord financieel beleid om nu en in de toekomst kwalitatief goed onderwijs aan onze leerlingen te kunnen geven. Dit wordt gerealiseerd door de inzet van de rijks bekostiging en waar haalbaar verwerven van subsidies.

### **Treasurystatuut**

Present beschikt over een treasurystatuut. Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken. Het treasurystatuut voldoet geheel aan de meest recente Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW. Het uitgangspunt van de stichting is dat zij een zodanig financieel beleid en beheer voert, dat haar voortbestaan in financieel opzicht is gewaarborgd. De stichting houdt haar liquide middelen aan op een ING- rekening courant en op verschillende spaarrekeningen bij de ING en de ABN-AMRO. Stichting Present belegt geen gelden. De stichting heeft geen aandelen, geen derivaten of andere complexe financiële producten, maar alleen spaarrekeningen. Er is in 2023 per saldo geen rendement op spaarrekeningen.

### **Allocatie middelen**

Bij Present gaan de beschikbare middelen zo veel mogelijk naar de scholen. Uitgangspunt is dat de verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie wordt neergelegd. De directeur functioneert als integraal schoolleider en is budgethouder van zijn/haar schoolbegroting.

De lumpsummiddelen personele bekostiging worden bovenschools beheerd en zijn voor 100% bestemd voor de personele bekostiging op de scholen. Verdeling van de gelden vindt plaats op basis van een hoeveelheid formatie per leerling.

De scholen hebben zelfbeheer over het grootste deel van rijksvergoeding materiele instandhouding. Het betreft niet alleen de jaarlijkse uitgaven, maar ook de meerjarige investeringen.

Ook onderdelen, zoals groot onderhoud, administratie- beheer en bestuur, verzekering en bedrijfsgezondheidszorg e.d. worden bovenschools beheerd.

Van het budget is een deel bestemd voor bovenschoolse uitgaven. Hieruit wordt betaald: de bovenschoolse formatie, betaald ouderschapsverlof, arbozorg, adviseurskosten, kosten GMR, werving en selectie, etc.

### **Onderwijsachterstandsmiddelen**

Op basis van de schoolscores van het CBS ontvangt Present onderwijsachterstandsmiddelen. Deze middelen worden volledig toegevoegd aan het personele budget van de betreffende school. De scholen zetten deze middelen in voor extra formatie voor leerkrachten en onderwijsassistenten. Op deze manier kunnen de scholen middels deze extra formatie de betreffende leerlingen nog beter ondersteunen. Present heeft voor het kalenderjaar 2023 een bedrag van ongeveer € 387.000 ontvangen.

### **Aanvullende bekostiging**

Voor leerlingen die korter dan een jaar in Nederland zijn en nog niet eerder Nederlands onderwijs hebben gevolgd is aanvullende bekostiging beschikbaar, die vier keer per jaar kan worden aangevraagd. Leerlingen van 6 tot 12 jaar worden doorgaans opgevangen in de nieuwkomersvoorziening. Leerlingen die jonger zijn hebben meer baat bij opvang in een reguliere kleuteromgeving. Waar mogelijk wordt de bekostiging voor deze leerlingen aangevraagd en ingezet. Er is een verschil in de hoogte van de bedragen voor leerlingen met een asielzoekersstatus en leerlingen uit overige gebieden. De bekostiging kan worden aangevraagd als er vier of meer leerlingen op 1 school zijn. Daarnaast is voor leerlingen met een asielzoekersstatus ook tweedejaars bekostiging beschikbaar. Hiervoor is geen minimum. Met ingang van 1 juli 2024 verandert er iets aan de bekostiging. Eerder was de datum van vestiging in Nederland leidend voor ingang van het recht op bekostiging, vanaf 1 juli is de eerste datum van inschrijving op een Nederlandse school leidend.

## **2.5 Risico's en risicobeheersing**

### **Intern risico- en beheersingssysteem**



In 2021 is gebruik gemaakt van de ingevulde Risicoscan van de PO-raad. Dit instrument is in de afgelopen jaren al een aantal keren gebruikt. Conclusie uit deze scan was dat de risico's bij Present is in principe voldoende mate zijn afgedekt.

Doordat in 2023 een interim bestuurder aangesteld is geweest heeft in 2023 geen nieuwe risicoscan plaatsgevonden. Gefocust is op het terugbrengen van de rust in de organisatie, het installeren van een stabiele raad van toezicht en het aantrekken van een vaste bestuurder. Dit is gelukt! In 2024 zal opnieuw een risicoscan worden uitgevoerd.

Eén van de grootste risico's die op dit moment speelt is, is het personeelstekort. Het geven van onderwijs valt of staat met voldoende personeel. We proberen dit te ondervangen door:

- Samenwerken in de regio, aanpassen van het functieboek, aantrekken van zij-instromers en onderwijsassistenten, inzetten op collega's boven de formatie waar mogelijk, adequate wijze van werving en selectie behouden en een aantrekkelijke werkgever blijven.
- Voortdurend proactief en coöperatief aanhaken bij regionale ontwikkelingen.

Een ander risico is de afbouw van het Participatiefonds. Het participatiefonds fungeert binnen het onderwijs als organisatie voor de uitvoering van de werkloosheidwet. Standaard komt 50% van eventuele uitkeringskosten ter zake van werkloosheid voor rekening van Stichting Present. In uitzonderingsgevallen kan een verzoek worden ingediend om deze eigen bijdrage te verlagen naar 10%.

Uiteraard wordt getracht uitkeringskosten te beperken tot het minimum en wordt zoveel mogelijk gestuurd van werk naar werk of van beëindiging met gebruikmaking van de regels voor een vergoedingsverzoek. Mocht dat niet lukken dan heeft Present heeft een bestemmingsreserve Personeel. Hierin zit voldoende ruimte om eventuele aanspraken te kunnen bekostigen.

#### Frauderisico's

Present streeft een cultuur van respectvol en integer handelen na. Om frauderisico's te voorkomen zijn protocollen vastgesteld met betrekking tot de procuratieverhoudingen, tekenbevoegdheden en het vierogenprincipe. De bestuurder is verantwoordelijk, de medewerkers van het bestuursbureau kijken mee en het administratiekantoor voert de betalingen uit, nadat facturen door de directeuren en het bestuurskantoor zijn geaccordeerd. Grotere facturen worden niet verwerkt, tenzij er een door de bestuurder ondertekende opdrachtbevestiging onder ligt. Voor een uitputtende beschrijving van onze fraudebeheersing verwijzen wij graag naar ons huishoudelijk reglement en de managementstatuten.

Present heeft een externe vertrouwenspersoon waar medewerkers terecht kunnen met gevoelens van onveiligheid én het melden van incidenten, waaronder frauduleus handelen. Het jaarverslag van de vertrouwenspersoon is als bijlage bijgevoegd.

Present heeft een klokkenluidersregeling vastgesteld.

### 3. Verantwoording van de financiën

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Bij de begroting 2023 is een meerjarenperspectief 2023 tot 2026 opgesteld. Dit perspectief laat qua financiën de komende jaren een stabiel doch negatief resultaat zien.

Hierop wordt bewust ingezet. Present heeft een eigen vermogen boven de signaleringswaarde van de inspectie. Present heeft beleid vastgesteld waarbij de komende jaren extra gelden in het onderwijsproces worden ingezet, waarbij wij er voor zullen zorgen dat de financiële reserves voldoende blijven.

#### Personele bezetting en leerlingaantallen en risico's

	2023	2024	2025	2026
situatie per 1 februari				
<b>Aantal leerlingen</b>	1560	1572	1570	1570
<b>Personele bezetting op 31-12</b>				
stafbureau	3.75	3.75	3.75	3.75
directie	6	6	6	6
onderwijzend personeel	98	96,5	96	95,5
ondersteunend pers.	11	10	10	10
<b>totaal fte werkzaam bij Present</b>	<b>117,3</b>	<b>114,8</b>	<b>114,3</b>	<b>113,8</b>

Het aantal leerlingen op de teldatum 1 februari 2023 is 1560. Dat is iets hoger dan het verwachte aantal leerlingen. Het aantal leerlingen op de teldatum 1 februari is bepalend voor de bekostiging vanuit het Rijk voor het volgend jaar.

Na een toename in 2023 zal er een geringe daling van het aantal leerlingen plaatsvinden. Een afname van het aantal leerlingen heeft ook gevolgen voor de formatie.

De daling van de formatie zal geen problemen opleveren t.a.v. overtollig personeel. Dit kan worden opgevangen door de verwachte uitstroom van personeelsleden.

#### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

De staat van baten en lasten ziet er als volgt uit:

	2023	2023	2024	2025	2026	2027	verschil 2023
	realisatie	begroting	begroting	begroting	begroting	begroting	t.o.v.begroting
<b>BATEN</b>							
Rijksbijdrage OCW	13.202.675	11.416.334	13.153.289	12.911.231	12.813.062	12.813.062	-1.801.609
Overige baten	332.009	139.710	148.650	150.000	150.000	150.000	-177.031
<b>Totale Baten</b>	<b>13.534.684</b>	<b>11.556.044</b>	<b>13.301.939</b>	<b>13.061.231</b>	<b>12.963.062</b>	<b>12.963.062</b>	<b>-1.978.640</b>
<b>LASTEN</b>							
Personele lasten	11.165.758	9.708.968	11.309.509	11.309.509	10.628.165	10.278.165	-1.449.225
Afschrijvingen	285.044	266.530	314.540	329.360	282.710	282.710	-18.514
Huisvestingslasten	1.157.682	1.087.650	1.163.560	1.163.559	1.163.559	1.163.559	-70.681
Overige Lasten	1.397.307	1.002.896	1.584.946	1.234.096	1.234.096	1.234.096	-391.256
<b>Totale lasten</b>	<b>13.995.720</b>	<b>12.066.044</b>	<b>14.372.555</b>	<b>11.327.440</b>	<b>13.355.180</b>	<b>13.205.180</b>	<b>-1.929.676</b>
							0
<b>Saldo</b>	<b>-471.108</b>	<b>-510.000</b>	<b>-1.070.615</b>	<b>-975.293</b>	<b>-392.118</b>	<b>-242.118</b>	<b>-48.964</b>
financiële lasten	15.508	.					
<b>Saldo</b>	<b>-455.600</b>						

Het boekjaar 2023 is afgesloten met een negatief resultaat van € 455.600.

Ter verduidelijking van bovenstaande cijfers vermelden we hieronder de belangrijkste ontwikkelingen die hebben geleid tot het resultaat.

### **BATEN**

De totale betalen stijgen met EU 1.975.890 ten opzichte van de vastgestelde begroting, verdeeld over hogere rijksbijdrage (EU 1.786.341) en hogere overige baten (EU 189.549).

#### **Rijksbijdragen OCW: EU 1.786.341 hoger**

De hogere rijksbijdragen kunnen als volgt worden verklaard.

- Hogere rijksvergoeding lumpsum inclusief groeiregeling. (EU 692.283)
- Toekenning subsidie Verbetering Basisvaardigheden (EU 658.950)
- Toekenning bijzondere bekostiging 1<sup>e</sup> opvang asielzoekers en overige vreemdelingen en vreemdelingen 2- 3 en (EU 385.000)
- Hogere rijksvergoeding Zorg via het samenwerkingsverband Passend onderwijs i.v.m. indexering toekenning arrangementen (€ 50.108)

#### **Overige Baten: EU 189.549 hoger**

De overige baten zijn hoger dan geraamd door met name hogere huurinkomsten en een hogere gemeentelijke vergoeding. Een aantal gemeenten stelt naast de subsidie onderwijsbegeleidingsmiddelen ook subsidie voor diverse andere projecten, zoals muziek en VVE beschikbaar gesteld.

### **LASTEN**

De belangrijkste post binnen de lasten betreffen de personele lasten.

#### **Personele lasten EU 1.456.790 hoger**

De belangrijkste post binnen de lasten betreffen de personele kosten.

Binnen de personele lasten kunnen de afwijkingen als volgt worden verklaard.

- In 2023 zijn de salarissen met 10% gestegen (EU 1.439.497)
- In 2023 is het aantal personeelsleden dat niet in loondienst was gedaald. Deze lasten waren daarom lager (EU 75.626)
- Hogere overige personeelskosten (EU 168.661) Dit bedrag kan worden verklaard door een toename in nascholingskosten. De toegekende subsidie Verbetering Basisvaardigheden aan vijf van de acht scholen is ingezet op personeelskosten (0,2 voor een projectleider), maar ook aan meer nascholing, (EU 117.189). Door het groeiende personeelstekort, afgezet tegen een hoog ziekte verzuim, is meer ingezet op werving (12.404). Door het afscheid van de zittende bedrijfsarts is noodgedwongen een keuze gemaakt voor een arbodienst met stijgende kosten als gevolg (14.255) . Tenslotte zijn de overige personeelskosten gestegen (EU 24.430)

#### **Afschrijvingen EU 18.514 hoger**

Ten laste van de NPO gelden en het bovenmatig eigen vermogen zijn extra investeringen gedaan.

#### **Kosten huisvesting EU 70.032 hoger**

Deze hogere kosten worden vooral veroorzaakt door:

- meer jaarlijks onderhoud (EU 55.326)
- hogere schoonmaakkosten (EU 14.722)
- hogere heffingen en overige kosten (EU 5.343).

- energielasten waren lager dan begroot (- EU 5.359)

#### Overige instellingskosten EU 394.411 hoger

- Doorsluizen van de personele bekostiging plus bijzondere bekostiging nieuwkomers aan de Nieuwkomersklas van 't Palet. De Nieuwkomersvoorziening groeit en slinkt periodiek. In 2023 waren er veel nieuwkomers en was er veel aanvullende bekostiging. Voor zover dit geld bestemd is voor de uitvoering van de nieuwkomersklas op 't Palet worden deze middelen overgedragen. De hoogte van deze bedragen zijn niet altijd zuiver te begroten vandaar een verschil van (€ 278.535)
- De statuten zijn aangepast en er is gebruik gemaakt van juridische adviseurs. Een overschrijding van (EU 14.666)
- Extra uitgaven voor ICT en leer- en hulpmiddelen (Eu 101.273,-). Diverse uitgaven zijn wel uit de NPO gelden bekostigd, maar geboekt op de vaste grootboeknummers met kostendrager.
- Lagere bestuursvergoeding i.v.m. de afwezigheid van leden van de Raad van Toezicht (-€ 7.433)
- Overige kleine verschillen (EU 4.215)

#### NPO-gelden

Binnen de hele exploitatie van de scholen (zowel personeel als overige kosten) is de stand van zaken t.a.v. NPO gelden als volgt:

	Baten	Lasten
Bestemmingsreserve op 1-1-2023	EU 892.812	
Baten t/m 31-7-2023	EU 603.319	
Besteed gedurende 2023		EU 688.736
Batig saldo bestemmingsreserve NPO per 31-12-2023	EU 807.395	

#### Belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbegroting

In de meerjaren begroting worden de inkomsten en uitgaven aangehouden van de begroting 2024.

Halverwege 2023 werd voor vijf van de acht scholen de subsidie Verbetering Basisvaardigheden toegekend.

In de loop van 2024 wordt de subsidie voor de overige drie scholen opnieuw aangevraagd.

Voorts wordt rekening gehouden met een tekort de komende jaren. Dit in verband met een afbouw van het bovenmatig eigen vermogen. Doelstelling is om na 2026 weer met een sluitende exploitatie te draaien.

#### Balans in meerjarig perspectief

Balans PRESENT	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026
<b>ACTIVA</b>						
Materiële vaste activa	1.440.710	1.472.613	1.762.189	1.400.000	1.400.000	1.400.000
Financiële vaste activa	45.025	32.975	32.375	48.000	48.000	48.000
Vorderingen	1.051.936	277.302	161.080	160.000	160.000	160.000
Liquide middelen	4.267.181	5.532.505	5.671.593	3.285.109	2.705.059	2.449.059
<b>Totale Activa</b>	<b>6.804.852</b>	<b>7.315.395</b>	<b>7.627.237</b>	<b>4.893.109</b>	<b>4.313.059</b>	<b>4.057.059</b>
<b>PASSIVA</b>						
Reserves	3.881.536	4.501.224	4.287.990	3.527.990	2.967.990	2.657.990
resultaat	619.688	-213.234	-455.60	-560.000	-310.000	-310.000
<b>Eigen vermogen</b>	<b>4.501.224</b>	<b>4.287.990</b>	<b>3.527.990</b>	<b>2.967.990</b>	<b>2.657.990</b>	<b>2.347.990</b>
Voorzieningen	1.244.625	1.638.269	1.956.908	925.119	655.069	709.069
Kortlopende schulden	1.059.001	1.389.136	1.837.937	1.000.000	1.000.000	1.000.000
<b>Totale Passiva</b>	<b>6.804.850</b>	<b>7.315.395</b>	<b>7.627.237</b>	<b>4.893.109</b>	<b>4.313.059</b>	<b>4.057.059</b>

Ratio's	2021	2022	2023	2024	2025	2026
liquiditeitsratio	5,02	4,18	3,17	3,45	2,87	2,61
Rentabiliteit	5,43%	-1,69%	-3,37%	-5,03%	-2,82%	-2,79%

De eindbalans over 2021 is het vertrekpunt geweest voor de begrote meerjaren balans.

Door de wijze van voorfinanciering van de rijksvergoeding ontstaat er normaal gesproken aan het eind van het jaar een vordering op het ministerie van OCW. Er wordt van augustus tot en met december een gedeelte van de rijksvergoeding beschikbaar gesteld van 34,55%, terwijl in werkelijkheid de kosten 5/12 van een schooljaar, zijnde 41,67% zijn. Het verschil wordt in de jaarrekening als nog te vorderen opgenomen. Ten gevolge van de invoering van de vereenvoudiging bekostiging start per 1 januari 2023 een nieuwe regeling en zal de vordering komen te vervallen.

Hierdoor ontvangt Present voor 2022 7,12% minder rijks bekostiging dan waar wij bij het berekening van de inkomsten rekening mee hebben gehouden. Dit resultaat wordt gecompenseerd door de niet bestede NPO gelden en een aantal bovengenoemde hogere inkomsten dan waarmee rekening was gehouden.

Het verwachte resultaat van 2023 en 2024 worden beïnvloed door de besteding van de NPO middelen, die in 2022 niet zijn uitgegeven. In het geraamde negatieve resultaat voor 2023 en 2024 wordt dan ook de niet bestede NPO gelden opgenomen. Er vanuit wordt gegaan dat deze in 2023 en 2024 worden uitgegeven.

### 3.3 Financiële positie

Financiële kengetallen	2020	2021	2022	2023
<b>Solvabiliteit: (eigen vermogen+voorzieningen/totaal vermogen)</b>	0,79	0,84	0,81	0,76
<b>Liquiditeit: vlottende activa/kortlopende schulden</b>	3,78	5,02	4,18	3,17
<b>Rentabiliteit: resultaat/totale baten</b>	-1,58%	5,43%	-1,69%	-3,37%

De liquiditeit is meer dan voldoende. De financiële situatie van Present is zeer gezond te nemen.

#### Vermogensvisie

De inspectie van het Onderwijs hanteert sinds enige tijd de “signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen”. Volgens de inspectie komt het eigen vermogen van Present uit boven de vastgestelde signaleringswaarde.

Dit te hoog eigen vermogen dient de komende jaren afgebouwd te worden tot een niveau dat door de inspectie is aangegeven. Er is een plan opgesteld om te komen tot een verlaging van het eigen vermogen. Present heeft besloten om de komende jaren extra te investeren in vakonderwijs en extra ondersteuning. Door de inzet van extra middelen wordt voor 2023 en 2024 een negatief resultaat verwacht van € 510.000 respectievelijk € 1.070.000 aangevuld met de niet bestede NPO middelen, inzet bovenmatig eigen vermogen en VBV subsidies. Voor de jaren er na wordt rekening gehouden met een negatief resultaat van € 310.000.

De conclusie is dat de reservepositie van Present meer dan voldoende is in relatie tot de omvang van de stichting.

De jaarrekening is gecontroleerd door Eshuis registeraccountants.

# Bijlagen

## 1. Verslaglegging RvT

Het verslagjaar 2023 kenmerkt zich door twee onderscheidende fases en is grofweg op te delen in de periode januari t/m mei en juni t/m december. In dit verslag kiezen we ervoor om deze twee periodes apart te beschrijven.

### Periode januari – mei

Per 1 november 2022 werd het intern toezicht op de stichting ingevuld door een waarnemend raad van toezicht bestaande uit twee leden, met de bedoeling dat deze waarnemend raad van toezicht binnen zes maanden nieuwe leden voor een voltallige en functionele raad van toezicht zou werven. Na een inventarisatiefase, die doorliep in de eerste maanden van het verslagjaar, en waarbij onder meer alle scholen/locaties werden bezocht, presenteerde de waarnemend raad van toezicht eind januari zijn bevindingen aan de opdrachtgevers: de vier gemeenten Drechterland, Stede Broec, Enkhuizen en Medemblik en een vertegenwoordiging van de GMR van de stichting.

Het tijdpad voor werving en selectie van nieuwe leden voor een raad van toezicht, alsmede voor een nieuwe bestuurder, werden gedeeld en vastgesteld. Daarnaast werd besloten dat de leden van de waarnemend raad van toezicht ten behoeve van de continuïteit voor een periode van maximaal twee jaar lid zouden blijven van de nieuwe raad van toezicht.

In de periode februari-maart werd na ingewonnen advies van het directeurenoverleg en akkoord van de GMR het profiel voor leden van de raad van toezicht vastgesteld en de werving en selectie gestart. De waarnemend raad van toezicht besloot voornamelijk omwille van de voortgang de werving en selectie met ondersteuning van het bestuursbureau in eigen hand te houden. Na een succesvolle procedure deed de benoemingsadviescommissie, bestaande uit de twee leden van de waarnemend raad van toezicht en twee leden van de GMR (een uit de personeels- en een uit de oudergeleding), op 27 maart een gemotiveerde voordracht voor drie leden aan de waarnemend raad van toezicht. Deze besloot daarop op 29 maart deze voordracht over te nemen en door te geleiden naar de vier gemeenten.

Op respectievelijk 22 mei (Drechterland), 25 mei (Stede Broec), 30 mei (Enkhuizen) en 1 juni (Medemblik) werden de volgende personen door de gemeenteraden per 1 juni 2023 benoemd:

- Mevrouw Gabriëlle Bekhuis
- De heer Geert Mos
- De heer Koen Elbers

allen voor een periode van vier jaren. En tevens:

- De heer Bert de Jong
- De heer Niels Bonenkamp

beiden voor een periode van twee jaren. Waarbij aangetekend dat de heren De Jong en Bonenkamp niet herbenoembaar zijn.

Met de benoeming van een voltallige nieuwe raad van toezicht kon een punt worden gezet achter en roerige periode binnen de stichting, zowel op bestuurlijk als toezichthoudend vlak.

Parallel aan het proces van werving en selectie van nieuwe leden voor de raad van toezicht vervulde de waarnemend raad van toezicht de feitelijke rol van intern toezichthouder. Daartoe en ondersteunend aan de

opdracht die er lag, ondernam de waarnemend raad van toezicht in die periode verschillende activiteiten, waaronder:

- Deelname aan de tweedaagse van bestuur en directeurenoverleg (januari)
- Organisatie van een sessie over "governance" met bestuur en GMR onder begeleiding van een consultant van VOS/ABB (januari)

De waarnemend raad van toezicht hield twee reguliere vergaderingen op: 21 februari en 12 april. In deze vergaderingen werden de volgende besluiten genomen:

- Vaststellen handboek bestuur & toezicht (en dit ter evaluatie voor te leggen aan de definitieve raad van toezicht)
- Verlenging aanstelling CvB a.i.
- Voordracht benoeming nieuwe leden raad van toezicht
- Samenwerkingsovereenkomst met SSPOWF
- Statutenwijziging Present (en deze ter goedkeuring voorleggen aan gemeenteraden)

### **Periode juni – december**

Per 1 juni van het verslagjaar heeft de stichting weer een voltallig raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht hebben op 28 juni onder begeleiding van Scolix (via de VTOI NVTK Academie) kennis met elkaar gemaakt en gesproken over toezicht in het algemeen en op welke manier de nieuwe raad van toezicht zijn toezichthoudende rol wil invullen.

Ook is tijdens die bijeenkomst besloten om voor de werving en selectie van een nieuwe bestuurder voor de stichting en externe partij in de arm te nemen, te weten: Public Spirit.

De raad van toezicht hield drie reguliere vergaderingen op 21 juni (gemandateerd aan vz. voormalig waarnemend raad van toezicht), 20 september, 8 november en 6 december. In deze vergaderingen werden de volgende besluiten genomen:

- Goedkeuring jaarverslag 2022 en décharge aan CvB voor kalenderjaar 2022
- Vaststelling klasseindeling WNT
- Inschakelen bureau Public Spirit voor werving & selectie nieuwe bestuurder
- Benoeming voorzitter raad van toezicht
- Goedkeuring statutenwijziging Present
- Vaststellen profiel nieuwe bestuurder
- Benoembaarheid van de door de BAC voorgedragen kandidaat bestuurder
- Benoeming bestuurder
- Goedkeuring begroting 2024

Daarnaast werd een buitengewone vergadering gehouden op 28 september ter vaststelling van het profiel voor een nieuwe bestuurder.

In de periode september – november heeft de werving en selectie van een nieuwe bestuurder voor de stichting plaatsgevonden. De BAC, bestaande twee leden van de raad van toezicht, twee leden van de GMR (een uit de ouder- en een uit de personeelsgeleding), een directeur van de stichting namens het directieteam, de directeur van de Westwijzer (als vertegenwoordiger van de MR van SSPOWF), deed op 7 november unaniem een gewogen voordracht voor de nieuwe bestuurder aan de raad van toezicht. Op 5 december werd arbeidsovereenkomst getekend met als startdatum indiensttreding 1 maart 2024.

Om uitvoering te geven aan zijn rol ondernam de raad van toezicht (of leden ervan) daarnaast de volgende activiteiten:

- Alle scholen/locaties werden bezocht
- Aanwezigheid bij de studiedag van de stichting
- Bezoek bijeenkomst raden van toezicht ovv Samenwerkingsverband PO
- Aanwezigheid bij de kerstviering

en heeft de raad van toezicht zich georganiseerd in drie commissies, te weten:

- De remuneratiecommissie (G. Bekhuis, N. Bonenkamp)
- De onderwijscommissie (K. Elbers, B. de Jong)
- De auditcommissie (G. Mos (vz), N. Bonenkamp)

Deze commissies vergaderen ter voorbereiding op de reguliere vergaderingen van de raad van toezicht.

Niels Bonenkamp, Voorzitter Raad van Toezicht Present



## 2. Verslaglegging GMR

De GMR heeft in 2023 dertien maal vergaderd:

### Januari 2023:

Cursus rolverdeling binnen GMR/CvB/RvT

### Februari 2023:

Instemming verleend door Personeelsleden GMR (later PGRM) aan 60 uur verlof zoals in de CAO beschreven staat i.p.v. 45 uur die voorheen werd gehanteerd. Ter kennisname: - Nieuwe vorm van notuleren - Directeur van de Piramide gaat waarnemen op 't Vierspan locatie de Woud en de Wendel en directeur van 't Skitteljacht neemt waar op locatie de Klimop, dit i.v.m. ziekte van directeur van het 't Vierspan. - Uitleg over wat de Personele Unie inhoudt op de school de Westwijzer in Westwoud - De huidige RvT vraagt toestemming van de gemeenten om door te gaan en daarbij drie nieuwe leden. Zij adviseren ook om het contract van CvB te verlengen tot januari 2024. De nieuwe leden zullen in juni aan de gemeente worden voorgesteld. - Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht. De vorige leden zullen opnieuw benaderd worden. Regionaal is belangrijk. Er worden profielen opgesteld. Bart en Andre nemen deel aan de BAC. - Irene Boon wordt benaderd voor de GMR.

### Maart 2023:

Bac gesprekken geweest, zes leden zijn uitgenodigd waarvan er drie worden benoemd per 1 juni 2023. April 2023: Instemming verleend aan bestuursformatieplan en Irene Boon treedt toe tot de GMR. Ter kennisname: - Twee dames van het administratie kantoor nemen per 1 augustus ontslag wat leidt tot twee openstaande vacatures. - Akte van statuuswijziging SSPOWF, één lid moet katholiek zijn. - Stichting Present heeft de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen en zal zich de komende twee jaar richten op het verbeteren van reken- en leesonderwijs. Juni 2023: Instemming verleend aan AVG documenten. Ter kennisname: - Nieuwe RvT is per 1 juni benoemd - Er zijn twee nieuwe dames gevonden voor het bestuurskantoor en zullen spoedig worden ingewerkt. - In september zal er gestart moeten worden met een sollicitatieprocedure voor een nieuw CvB. Op 1 september begint de afrol. Paula gaat als personeelslid in de Bac. (Geppie als reserve) Melanie als ouderlid - Directeur van de Piramide treedt per 1 augustus af en wordt directeur van 't Vierspan locatie de Woud, de Wendel en de Klimop. - Vacature directeurschap de Piramide.

### Juli 2023:

Directeur 't Vierspan overlijdt.

### Augustus 2023:

- Directeurschap de Piramide wordt waargenomen door de intern begeleider van de Piramide. De school is nu op zoek naar een intern begeleider.

### September 2023:

Sollicitaties nieuwe Rvt leden, Joost Verbeek en Paula Sinkeldam hebben zitting in de Bac. Sollicitatie nieuwe CvB, Melanie Boon en Geppie Noordermeer, hebben zitting in de Bac.

### Oktober 2023:

Sollicitatie nieuwe CvB, Melanie Boon en Paula Sinkeldam nemen deel aan de Bac, samen met twee RvT leden en 2 directeurleden (een uit SSPOWF) en CvB is aanwezig om advies te geven. Er waren drie kandidaten, waarvan één zich voor de gesprekken heeft terug getrokken. Uit de twee kandidaten kwam een nieuwe CvB. Mariëlle Moll gaat starten per 1 maart '24. Hans vertrekt op die datum. Vanaf vandaag start de overdracht tussen Hans en Mariëlle. Onderwerpen gaan in CC via de mail. Woensdag zal zij aanwezig zijn bij de kerstmarkt. Hans gaat een overdrachtsdocument maken in februari (lopende dossiers).

### December 2023:

**Projectplan tijdelijke inzet formatie:** Ter bespreking en advies. Continuïteit en kwaliteit is nodig. Hoe kunnen we op een slimme manier het onderwijs beter krijgen? Wordt er onderling voldoende gecommuniceerd waar het gaat om vervanging? Nieuw uitzendbureau zorgt ervoor dat er goed, nieuw personeel aangetrokken wordt (ZZP'ers). Wel erg kostbaar. GMR stemt in.

**Meerjaren begroting 2024-2027:** Ter bespreking Eerste beleidsrijke begroting bij Present. Duurzaamheid speelt een grote rol. Gaat er iemand achter de subsidies voor duurzaamheidsplannen aan? In de begroting is opgenomen dat we een gerenommeerd bedrijf gaan inhuren hiervoor. Strategisch huisvestingsplan nieuwe stijl. Ons duurzaamheidsbeleid bestaat uit dat we op enig moment een keer zonnepanelen gaan plaatsen op een school. Er is geen enkele school die voor 100 procent voldoen aan wet – en regelgeving. Dit moet beter. Er is nog geen investeringsbegroting. De afschrijvingsbegroting is nog niet in orde. Er is nog geen huisvestingsplan. Dit moet de komende jaren opgesteld gaan worden.

### 3. Verslaglegging vertrouwenspersoon



## Jaarverslag Externe Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit



OPENBAAR ONDERWIJS

**PRESENT**

2023

1 januari 2023 t/m 31 december 2023

J. Jongert

januari 2024



Oosterleek 15 | 1609GA Oosterleek | 06 155 66 929 | [julia@juliajongert.nl](mailto:julia@juliajongert.nl) | [www.juliajongert.nl](http://www.juliajongert.nl)  
Bank NL18RABO0110072227 | KvK 37147987 | BTW NL002093222B27 | Aangesloten bij LVV 100918

## **Inleiding**

Sinds 1 mei 2011 heeft Stichting Openbaar Onderwijs Present een contract met Julia Jongert als Externe Vertrouwenspersoon. Dit jaarverslag bespreekt het type en aard van de meldingen gedaan in 2023.

Eén keer per jaar maakt de externe vertrouwenspersoon van Present een rapportage van de meldingen en klachten in het afgelopen jaar; het jaarverslag. Het doel van het jaarverslag is om de opdrachtgever inzicht te geven in de verrichtte werkzaamheden in het afgelopen jaar. Ook is het jaarverslag bedoeld om inzicht te bieden in eventuele tendensen en knelpunten binnen de organisatie met betrekking tot sociale veiligheid en psychosociale arbeidsbelasting en om aanbevelingen te doen.

Het jaarverslag is dusdanig opgesteld dat niet herleidbaar is wie er een melding heeft gedaan of heeft geklaagd. Daarom treft u in dit verslag geen gedetailleerde beschrijvingen van casuïstiek aan.

In het jaarverslag komen de volgende onderwerpen aan bod:

- De gegevens van de vertrouwenspersoon;
- De werkzaamheden en werkwijze van de vertrouwenspersoon;
- Een overzicht van het aantal meldingen en klachten in het afgelopen jaar;
- Analyse van de meldingen, klachten en signalen;
- Overige werkzaamheden van de vertrouwenspersoon (bijvoorbeeld ontwikkeling beleid, voorlichtingsactiviteiten, maken brochures);
- Conclusies en aanbevelingen

## **Contactgegevens van de vertrouwenspersoon**

Julia Jongert werkt als externe vertrouwenspersoon onder andere voor Stichting Openbaar Onderwijs Present. De taakgebieden zijn Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit.



Julia Jongert  
Julia@juliajongert.nl  
06-15566929

## **Werkzaamheden van de vertrouwenspersoon**

In de werkzaamheden van de vertrouwenspersoon dient een onderscheid te worden gemaakt tussen (vermeende) integriteitsschendingen en ongewenste omgangsvormen.

### Vertrouwenspersoon integriteit

De vertrouwenspersoon verstrekt informatie en advies aan werknemers die overwegen een melding van een vermoeden van een misstand te doen en begeleidt hen desgewenst bij het doen van een dergelijke melding. Hiertoe handelt zij binnen het kader van de "Regeling Melden van een vermoeden van een misstand". Bij het vermoeden van een misstand valt te denken aan financiële schendingen (diefstal, fraude, afpersing e.d.), misbruik van positie en belangenverstrengelingen, lekken van informatie, misbruik van bevoegdheden (bijvoorbeeld oneigenlijke bevoordeling van werknemers, vrienden, familie), overtreding van de bedrijfsregels of misdrijving in de privésfeer, dusdanig dat dit de organisatie of personen schade berokkent

dan wel een bedreiging vormt voor de veiligheid van personen, het leefmilieu of de maatschappij. Deze meldingen kunnen alleen door medewerkers bij de vertrouwenspersoon worden gedaan.

#### Vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen

Bij 'ongewenste omgangsvormen' gaat het om al die vormen van gedrag, waardoor medewerkers zich onveilig, vernederd en/of niet gerespecteerd voelen, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid. Dit kan in direct contact zijn maar ook via telefoon, e-mail of sociale media, binnen dan wel buiten werktijden. Onder 'ongewenste omgangsvormen' wordt verstaan seksuele intimidatie, agressie en geweld (met inbegrip van intimidatie), pesten en discriminatie. Deze categorieën zijn echter niet scherp begrensd.

De vier hoofdtaken van de vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen zijn opvang, preventie, signaleren en adviseren. Met ongewenste omgangsvormen wordt bedoeld: elke handeling, gedraging of feitelijkheid (fysiek, psychisch, verbaal) die een ander kwetst of waarvan redelijkerwijs vermoed kan worden dat die iemand kwetst. Onder ongewenste omgangsvormen wordt strikt genomen verstaan: seksuele intimidatie, pesten, agressie en geweld, intimidatie en discriminatie. Maar het precies afbakenen van ongewenste omgangsvormen is niet mogelijk. Zo vallen bijvoorbeeld ook digitale vormen van wangedrag of bejegening onder ongewenste omgangsvormen. Er zijn meldingen die feitelijk betrekking hadden op intimiderend gedrag, hetgeen op grond van jurisprudentie als uitingsvorm van agressie en geweld dient te worden beschouwd.

In de praktijk valt te constateren dat meldingen en klachten vaak gaan over de manier en wijze van communiceren, of het gebrek daaraan.

De externe vertrouwenspersoon is zowel voor ouders als voor medewerkers van de stichting bereikbaar voor meldingen.

#### Opvang

Opvang is gericht op situaties waarin er sprake is van ongewenste omgangsvormen. Degene die hiervan het slachtoffer is kan contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze zal, indien dit gezien de aard van de melding/klacht redelijkerwijs tot de mogelijkheden behoort, proberen om samen met de melder/klager tot een goede oplossing te komen. In ernstigere gevallen zal de externe vertrouwenspersoon de klager begeleiden in een eventuele officiële procedure of bij het doen van aangifte bij de politie. Ook heeft de externe vertrouwenspersoon een verwijzfunctie als er verdere hulp(verlening) is gewenst.

#### Preventie

Bij de uitoefening van de preventieve taak geeft de externe vertrouwenspersoon voorlichting over de begrippen gewenste en ongewenste omgangsvormen en geeft handvatten met betrekking tot preventieactiviteiten.

#### Signaleren en Adviseren

De externe vertrouwenspersoon signaleert sterke en zwakke kanten van de organisatie en adviseert de opdrachtgever over het te voeren beleid tegen ongewenste omgangsvormen en over de wijze dit beleid te implementeren binnen de organisatie.

#### **Een overzicht van het aantal meldingen in 2023**

In 2023 zijn tien meldingen bij de externe vertrouwenspersoon binnen gekomen. Al deze tien meldingen werden gedaan over de OBS Het Driespan in Enkhuizen en kwamen alle tien voor de zomervakantie 2023

binnen en zijn ook in die periode afgerond. De vertrouwenspersoon heeft de melders ondersteund in het bespreekbaar maken van hun zorgen, ofwel op de achtergrond, ofwel is meegegaan ter ondersteuning van de melder in een gesprek ter plaatse.

### **Overige werkzaamheden van de vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon heeft gedurende het jaar met collega's intervisiemomenten gehad, studiedagen en workshops gevolgd om kennis en kunde op peil te houden en zo ook te blijven voldoen aan de eisen van certificering bij de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen. Onder andere een congres "Integriteit- Doen wat je zegt. Zeggen wat je doet" en een module "Is onderzoek toereikend?" is gevolgd door de vertrouwenspersoon.

### **Conclusies en aanbevelingen**

Gezien de afwezigheid van meldingen na de zomervakantie 2023 blijkt de rust op het Driespan weer wedergekeerd en volgen derhalve hier ook geen conclusies of aanbevelingen.

De klachtenregeling dateert uit 2011. Wellicht is het goed deze tegen het licht te houden en te zien of deze regeling nog steeds voldoet of dat ie aangepast zou moeten worden.

De vertrouwenspersoon is niet op de hoogte of Present de klokkenluidersprocedure heeft aangepast aan de nieuwe wet Huis voor Klokkenluiders die in 2023 is aangenomen. De regeling is aangepast met meer bescherming voor degene die een misstand meldt. Mocht Present dit wensen kan de vertrouwenspersoon ondersteunen in het opnieuw opstellen van de regeling. Maar wellicht is er ook een concept te vinden op de website van het ministerie van OCW.

### **Tot slot**

De externe vertrouwenspersoon staat open voor een overleg om bovenstaande toe te lichten en te zien of en waar veranderingen kunnen worden doorgevoerd. Daarnaast blijft ze graag op hoofdlijnen geïnformeerd over organisatieveranderingen wanneer deze zich voordoen. Eventuele toekomstige meldingen of klachten (of juist het uitblijven hiervan) kunnen daardoor in het juiste perspectief worden geplaatst.

Postcode/ Plaats	1613 KZ Grootebroek
Telefoon	0228-523857
E-mail	info@openbaaronderwijspresent.nl
Internetsite	<a href="http://www.openbaaronderwijspresent.nl">www.openbaaronderwijspresent.nl</a>
K.v.K.nummer	37087297

## 4. Jaarrekening



# JAARREKENING 2023



## Jaarrekening

### Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023	35
Staat van baten en lasten 2023	36
Kasstroomoverzicht 2023	37
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	38
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2023	41
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	45
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	46
Toelichting op de staat van baten en lasten 2022	47
(Voorstel) bestemming van het resultaat	51
Gebeurtenissen na balansdatum	52
Overzicht verbonden partijen	53
WNT-verantwoording 2023	54
Overige gegevens	58
Gegevens over de rechtspersoon	59
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	60
Ondertekening van de jaarrekening	63

## Balans (na resultaatverdeling)

	31 december 2023		31-dec-22
	€		€
<b>Activa</b>			
1.1	<b>Vaste activa</b>		
1.1.2	1.762.189	1.472.613	
1.1.3	32.375	32.975	
	1.794.564		1.505.588
1.2	<b>Vlottende activa</b>		
1.2.2	161.080	277.302	
1.2.4	5.671.593	5.532.506	
	5.832.673		5.809.808
<b>Totaal activa</b>	<b>7.627.237</b>		<b>7.315.396</b>
<b>Passiva</b>			
2.1	<b>Eigen vermogen</b>		
2.1.1.1	2.545.521	2.915.703	
2.1.1.2	10.059	10.059	
2.1.1.2	175.000	175.000	
2.1.1.2	294.417	294.417	
2.1.1.2	807.395	892.812	
	3.832.392		4.287.991
2.2	1.956.908		1.638.269
2.4	1.837.937		1.389.136
<b>Totaal passiva</b>	<b>7.627.237</b>		<b>7.315.396</b>

## Staat van baten en lasten

		realisatie 2023 €	begroting 2023	realisatie 2022 €
3.1	Rijksbijdragen	13.202.675	11.416.334	12.376.835
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	53.078	37.810	83.906
3.5	Overige baten	278.931	101.900	153.913
<b>Totaal baten</b>		<b>13.534.684</b>	<b>11.556.044</b>	<b>12.614.655</b>
<b>Lasten</b>				
4.1	Personeelslasten	11.165.758	9.708.968	10.105.070
4.2	Afschrijvingslasten	285.044	266.530	271.378
4.3	Huisvestingslasten	1.157.682	1.087.650	1.142.520
	Overige lasten	1.397.307	1.002.896	1.299.933
<b>Totaal lasten</b>		<b>14.005.791</b>	<b>12.066.044</b>	<b>12.818.900</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>-471.108</b>	<b>-510.000</b>	<b>-204.245</b>
6	Financiële baten	15.508	-	-8.989
<b>Totaal resultaat</b>		<b>-455.600</b>	<b>-510.000</b>	<b>-213.234</b>

## Kasstroomoverzicht

	€ 2023	€ 2023	€ 2022	€ 2022
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat		-471.108		-204.245
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen (incl. desinvesteringen)	285.044		271.378	
-mutaties voorzieningen	<u>318.639</u>		<u>393.644</u>	
		603.683		665.021
Veranderingen in vlottende middelen:				
-vorderingen	116.222		777.953	
-schulden	<u>448.801</u>		<u>326.816</u>	
		565.023		1.104.769
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		697.598		1.565.545
Ontvangen interest	19.227		-	
Betaalde interest	<u>-3.719</u>		<u>8.989</u>	
		15.508		-8.989
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>713.106</b>		<b>1.556.556</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	-574.620		-303.280	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	<u>-</u>		<u>-</u>	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-574.620</b>		<b>-303.280</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Nieuw opgenomen leningen				
Borg		600		12.050
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<b>139.086</b>		<b>1.265.326</b>
Stand liquide middelen per 1-1		5.532.506		4.267.181
Mutatie		139.086		1.265.326
Stand liquide middelen per 31-12		5.671.592		5.532.506

## Grondslagen voor de jaarrekening

De activiteiten van de instelling, Stichting Present, bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs.

### Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur zich diverse oordelen en verricht schattingen. Daar waar sprake is van een schattingsonzekerheid van significante omvang wordt dit toegelicht. Inherent aan het doen van schattingen is dat afwijkingen in een volgend verslagjaar zich kunnen voordoen. Er zijn in het boekjaar geen significante schattingsverschillen geconstateerd ten aanzien van in het verleden gedane schattingen.

### Stelsel

Ten opzichte van het voorgaande verslagjaar is het stelsel inhoudelijk ongewijzigd gebleven. Wel is op onderdelen het stelsel nader uitgewerkt en meer gedetailleerd beschreven.

## Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Afschrijvingen	<u>aantal jaren</u>
Meubilair	20
Inventaris	15
Leermiddelen	10
Hardware - digiborden	10
Hardware - touchscreens	7
Hardware - overig	5

### Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreft een vordering inzake betaalde borg van betaalde tablets aan Snappet en een betaalde waarborgsom inzake te betalen huur aan Dekker Beleggingen.

De borgsommen worden terugbetaald op het moment van beëindiging van de contracten.

### Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

### Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het schoolbestuur en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.)

### Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserve eerste waardering is gevormd door de activering van een deel van de aanwezige inventaris. Jaarlijks valt middelen resultaatbestemming een deel van deze bestemmingsreserve vrij, dat overeenkomt met de afschrijvingslast van de geactiveerde inventaris.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is, maar redelijkerwijs is in te schatten, en voor kostenegalisatie.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Voorzieningen worden gedoteerd ten laste van de staat van baten en lasten en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud geschiedt op basis van het meerjarenonderhoudsplan.

De lasten voor groot onderhoud worden ten laste van de voorziening gebracht.

De dotatie aan de voorziening jubilea geschiedt aan het eind van het jaar.

De grondslag voor de hoogte van de voorziening is gebaseerd op de berekening voorziening jubilea middels het model van VOS ABB. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden in de loop van het jaar rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

### Grondslagen voor bepaling van het resultaat

#### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben en worden gewaardeerd tegen de nominale waarde op basis van historische kosten.

#### (Rijks)bijdragen OCW

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen.

De (rijks)bijdragen worden op basis van (school)jaarbeschikkingen naar evenredigheid toegerekend aan verslagjaren.

Tevens worden de bijdragen van het Samenwerkingsverband Westfriese Knoop onder rijksbijdragen opgenomen.

### Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

De ouderbijdrage, Overblijf en schoolreis worden verantwoord volgens het kasstelsel betalingen en ontvangsten.

### Personeelslasten

Onder de personeelslasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van uitkeringsinstanties.

Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personeelslasten.

### Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. De ondergrens waarboven geactiveerd gaat worden is € 500.

In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

### Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen.

De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op kosten die voortvloeien uit de aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en betrekking hebben op het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en kosten.

### Pensioenrechten

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP.

De dekkingsgraad van het pensioenfonds per 31-12-2023 bedraagt 110,5%.

Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling.

Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling..

De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds

### Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het Saldo Baten en Lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.



## Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### 1.2 Materiele vaste activa

	Gebouwen	Meubilair	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Aanschafprijs 1-1-2023	-	1.369.162	375.021	879.454	1.770.183	<b>4.393.820</b>
Afschrijving cumulatief 1-1-2023	-	709.363	174.638	700.693	1.336.513	<b>2.921.207</b>
<b>Boekwaarde 1-1-2022</b>	-	<b>659.799</b>	<b>200.383</b>	<b>178.761</b>	<b>433.670</b>	<b>1.472.613</b>
Investerings 2023	-	271.712	25.798	88.827	188.283	<b>574.620</b>
Desinvesteringen 2023	-	-	-	-	-	-
Afschrijving op desinvesteringen	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen 2023	-	57.388	19.114	37.266	171.275	<b>285.044</b>
Aanschafprijs 31-12-2023	-	1.640.874	400.819	968.281	1.958.466	<b>4.968.440</b>
Afschrijving cumulatief 31-12-2023	-	766.751	193.752	737.959	1.507.788	<b>3.206.251</b>
<b>Boekwaarde 31-12-2023</b>	-	<b>874.123</b>	<b>207.067</b>	<b>230.322</b>	<b>450.678</b>	<b>1.762.189</b>

### 1.3 Financiële vaste activa

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Saldo begin van het jaar	32.975	45.025
Investerings	2.850	-
Desinvesteringen	3.450	12.050
Saldo eind van het jaar	<u>32.375</u>	<u>32.975</u>

Het betreft borg huur en Snapet devices



	Stand 31-12-2022	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
	€	€	€	€
<b>2.1 Eigen Vermogen</b>				
2.1.1 Algemene reserve	2.915.702	-370.183	-	2.545.520
2.1.2 Bestemmingsreserve 1e waardering	10.059	-	-	10.059
2.1.2 Bestemmingsreserve personeel	294.417	-	-	294.417
2.1.2 Bestemmingsreserve NPO gelden	892.812	-85.417	-	807.395
2.1.2 Bestemmingsreserve duurzaamheidsinvesteringen	175.000	-	-	175.000
	<b>4.287.990</b>	<b>-455.600</b>	<b>-</b>	<b>3.832.391</b>

	Stand 31-12-2021	Resultaat 2022	Overige mutaties	Stand 31-12-2022
	€	€	€	€
<b>2.1 Eigen Vermogen</b>				
2.1.1 Algemene reserve	3.809.247	-893.545	-	2.915.702
2.1.2 Bestemmingsreserve 1e waardering	18.717	-8.658	-	10.059
2.1.2 Bestemmingsreserve personeel	294.417	-	-	294.417
2.1.2 Bestemmingsreserve NPO gelden	378.843	513.969	-	892.812
2.1.2 Bestemmingsreserve duurzaamheidsinvesteringen	-	175.000	-	175.000
	<b>4.501.224</b>	<b>-213.234</b>	<b>-</b>	<b>4.287.990</b>

## 2.2 Voorzieningen

	2.2.1.	2.2.2.	2.2.3.	
	Personeels- voorziening Jubilea	Voorziening spaarverlof	Groot Onderhoud	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari	110.830	0	1.527.439	1.638.269
Dotaties	7.565	10.000	456.000	473.565
Onttrekkingen	17.044	0	137.882	154.926
Vrijval	0	0	0	0
<b>Stand per 31 december</b>	<b>101.351</b>	<b>10.000</b>	<b>1.845.557</b>	<b>1.956.908</b>
Kortlopend deel <1 jaar	3.520	-	473.400	476.920
Bedrag 1 - 5 jaar	35.529	10.000	1.038.226	1.083.755
Langlopend deel >5 jaar	62.302	-	333.931	396.233

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2023	31-12-2022
		€	€
2.4.4	OCW	423.625	-
2.4.8	Crediteuren	179.858	294.123
2.4.9	Belastingen en sociale premies	493.291	443.932
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	139.231	127.099
2.4.10.3	Nog te betalen vakantiegeld, eju, bindingstoelage	391.056	344.581
2.4.10.6	Nog te betalen accountants- en administratiekosten	17.000	8.591
2.4.12	Overige kortlopende schulden	100.806	116.197
2.4.10	Overlopende passiva	93.072	54.612
	<b>Kortlopende schulden</b>	<b>1.837.937</b>	<b>1.389.136</b>
	<b>Overige kortlopende schulden</b>		
2.4.9.4	Netto salarissen	3.732	13.953
2.4.9.8	Overige schulden	97.074	102.244
	<b>Overige kortlopende schulden</b>	<b>100.806</b>	<b>116.197</b>
	<b>Overlopende passiva</b>		
2.4.10.19	Overige overlopende passiva	93.072	54.612
	<b>Overlopende passiva</b>	<b>93.072</b>	<b>54.612</b>

## Model G: Verantwoording subsidies

**G1. Subsidie waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mist de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210246	13-12-2022	Ja
Subsidie studieverlof	1279141	22-8-2022	Ja
Subsidie studieverlof	1277528	22-8-2022	Ja
Subsidie studieverlof	138526	17-7-2023	Onderhanden
Subsidie vervolgpilot tweetalig primair onderwijs	20259795	15-8-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0788	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1018	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0478	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1490	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1019	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22313	22-11-2022	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22315	22-11-2022	Onderhanden

## Niet uit de balans blijvende verplichtingen

	Contractduur	Ingangsdatum	Einddatum	Jaarbedrag 2024	1-5 jaar	> 5 jaar
Huurovereenkomst	Onbepaalde tijd	1-3-2010		€ 31.000		
Energie	2 jaar	1-1-2024	31-12-2025	€ 180.000		
Schoonmaak	Onbepaalde tijd			€ 220.000		
IT ondersteuning	3 jaar	1-1-2024	31-12-2026	€ 157.000	157.000	
Digitale leeromgeving	1 jaar	1-8-2021		€ 18.000	18.000	

### Huurovereenkomst

De stichting is per 1 maart 2010 een huurovereenkomst aangegaan met Dekkers Beleggingen voor huivering van het bovenscholse management voor de duur van 5 jaar. Vanaf 2015 geldt een huurcontract van een jaar, dat jaarlijks kan worden verlengd.

De total verplichting bedraagt € 31.000 per jaar (prijspeil 2024). Jaarlijks wordt de huurprijs per 1 maart geïndexeerd op basis van de CPI reeks - alle huishouden (jaar 2000 = 100).

### Energie

De stichting heeft via inkoopcolectie Energie voor Scholen een leveringsovereenkomst voor groene elektriciteit en gas. De looptijd van de overeenkomst is 2 jaar tot 1 januari 2026.

### Schoonmaak

Iedere school van de stichting heeft zelfstandig een overeenkomst afgesloten voor schoonmaak van de schoolgebouwen. De totale waarde is € 220.000. De contracten zijn jaarlijks opzegbaar met een opzegtermijn van drie maanden.

### IT ondersteuning

De stichting heeft per 1 januari 2024 een overeenkomst afgesloten voor het onderhoud en beheer van de apparatuur en systeemprogrammatuur op de scholen voor de duur van 3 jaar.

### Digitale leeromgeving

De stichting heeft sinds 1 augustus 2021 een contract met Cloudwise B.V. voor het beheer van het digitale leerplatform. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar met een opzegtermijn van twee maanden.

## Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

### Baten

		2023	Begroting	2022
		€	€	€
3.1	<b>Rijksbijdragen</b>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	12.042.148	10.964.865	11.464.717
3.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	815.419	156.469	526.239
3.1.3.1	Doorbetalingen SWV	345.108	295.000	385.879
		<b>13.202.675</b>	<b>11.416.334</b>	<b>12.376.835</b>
3.2	<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
3.2.2.2	Gemeentelijke bijdragen en -subsidies	53.078	37.810	83.906
		<b>53.078</b>	<b>37.810</b>	<b>83.906</b>
3.5	<b>Overige baten</b>			
3.5.1	Verhuur	122.469	85.900	131.413
3.5.5	Ouderbijdragen/TSO	15.048	-	779
3.5.10	Overige	138.664	16.000	21.721
		<b>278.931</b>	<b>101.900</b>	<b>153.913</b>

<b>Lasten</b>		<b>2023</b>	<b>Begroting</b>	<b>2022</b>
		€	€	€
4.1	<b>Personeelslasten</b>			
4.1.1	Lonen en salarissen	10.244.274	9.012.990	9.598.827
4.1.2	Overige personele lasten	1.084.790	775.978	624.748
4.1.3	Af: ontvangen vergoedingen	-163.306	-80.000	-118.505
		<b>11.165.758</b>	<b>9.708.968</b>	<b>10.105.070</b>
4.1.1	<b>Lonen en salarissen</b>			
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	7.792.577		7.355.225
4.1.1.2	Sociale lasten	1.129.978		1.069.346
4.1.1.3	Premie Participatiefonds	164.064		92.722
4.1.1.4	Premie Vervangingsfonds	-		9.164
4.1.1.5	Pensioenpremies	1.157.655		1.072.370
		<b>10.244.274</b>	<b>9.012.990</b>	<b>9.598.827</b>
	<i>Gem. personele bezetting in fte (incl vervanging)</i>	<i>122,06</i>		<i>119,40</i>
4.1.2	<b>Overige personele lasten</b>			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	17.565	10.000	22.882
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	708.202	575.615	413.717
4.1.2.3	Overige personele lasten	359.024	190.363	188.148
		<b>1.084.790</b>	<b>775.978</b>	<b>624.748</b>
	<u><i>Specificatie 4.1.2.3 Overige</i></u>			
	Arbo en Arbozorg	35.155	20.900	15.924
	Nascholing	185.889	68.700	67.928
	Wervingskosten	32.404	20.000	6.784
	Reiskosten	383	-	431
	Overige personeelskosten	105.193	80.763	97.083
	Kantinekosten	-	-	-
		<b>359.024</b>	<b>190.363</b>	<b>188.148</b>
4.1.3	<b>Ontvangen uitkeringen</b>			
4.1.3.3	Overige uitkeringen, die de personeelslasten verminderen	-163.306	-80.000	-118.505
		<b>-163.306</b>	<b>-80.000</b>	<b>-118.505</b>



	2023	Begroting	2022
	€	€	€
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
4.2.2 Afschrijvingen schoolmeubilair	57.388	66.760	50.529
4.2.2 Afschrijvingen overige inventaris	19.114	16.905	16.901
4.2.2 Afschrijvingen onderwijsleerpakket	37.266	36.720	37.665
4.2.2 Afschrijvingen ICT	171.275	146.145	166.282
4.2.2 Afschrijvingen gebouwen	-	-	-
	<b>285.044</b>	<b>266.530</b>	<b>271.378</b>

<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
4.3.3 Onderhoud	123.276	67.950	88.500
4.3.4 Energie en water	246.542	252.550	206.926
4.3.5 Schoonmaakkosten	281.222	266.500	272.486
4.3.6 Heffingen	43.806	39.150	35.318
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	456.000	456.000	505.379
4.3.8 Overige	6.836	5.500	33.911
	<b>1.157.682</b>	<b>1.087.650</b>	<b>1.142.520</b>

<b>Overige instellingslasten</b>			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	655.638	362.500	641.736
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	273.243	249.084	250.476
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	319.064	207.500	234.099
4.4.5 Overige	149.362	183.812	173.621
	<b>1.397.307</b>	<b>1.002.896</b>	<b>1.299.933</b>

Specificatie 4.4.1 Administratie- en beheerslasten

Kosten administratiekantoor	79.900	70.000	73.062
Adviseurskosten	19.666	5.000	78.917
Accountantskosten	17.000	17.000	17.061
Bankkosten	1.843	5.000	1.090
GMR	1.099	6.000	5.610
Verzekeringen	7.229	7.000	6.502
Bestuursvergoedingen	27.567	35.000	16.260
Huisvestingskosten centraal management	33.229	35.000	31.616
Kantoorkosten centraal management	5.157	6.500	2.943
Telefoon/fax/internet kosten	6.865	4.500	2.478
Contributies	24.244	21.000	24.197
Representatiekosten	304	500	3.722
Overige ABB kosten	431.535	150.000	378.278
	<b>655.638</b>	<b>362.500</b>	<b>641.736</b>

	2023 €	Begroting €	2022 €
<u>Specificatie 4.4.2 Inventaris en apparatuur</u>			
ICT	168.637	162.584	166.161
Kopieerkosten	104.606	86.500	84.316
	<b>273.243</b>	<b>249.084</b>	<b>250.476</b>
<u>Specificatie 4.4.5 Overige</u>			
Kantoorkosten school	20.734	15.655	15.776
Culturele vorming	41.625	29.740	34.542
Overige schoolgebonden kosten	72.888	130.867	119.646
Bestedingen ouderbijdragen/SF	6.885	4.400	469
	<b>149.362</b>	<b>183.812</b>	<b>173.621</b>
<u>Specificatie honorarium accountant</u>			
Onderzoek jaarrekening	17.000	17.000	17.061
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Overige niet-controlediensten	-	-	-
	<b>17.000</b>	<b>17.000</b>	<b>17.061</b>
<b>6</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>		
6.1.1	Rentebaten	19.227	-
6.2.1	Rentelasten	-3.719	-8.989
		<b>15.508</b>	<b>-8.989</b>

## Resultaatverdeling

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	€	€
Mutatie algemene reserve	-370.183	-893.545
Mutatie bestemmingsreserve 1e waardering	0	-8.658
Mutatie bestemmingsreserve duurzaamheidsinvesteringen	0	175.000
Bestemmingsreserve NPO investeringen	-85.417	513.969
	<b>-455.600</b>	<b>-213.234</b>

## Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

## Model E: Verbonden partijen

Niet van toepassing

## WNT-verantwoording 2023 Stichting Openbaar Onderwijs Present

De WNT is van toepassing op Stichting Openbaar Onderwijs Present. Het voor Stichting Openbaar Onderwijs Present toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 148.000, klasse B.

Complexiteitspunten per criterium:

Criteria	Aantal complexiteitspunten
Totale baten t-2	4
Aantal bekostigde leerlingen per 1 oktober t-2	1
Gewogen aantal onderwijssoorten per 1 oktober t-2	1
<b>Totaal</b>	<b>6</b>

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	H. Kelderman	
Functiegegevens	Bestuurder a.i.	
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/11 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	nee	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	24.666	
Beloningen betaalbaar op termijn	0	
<i>Subtotaal</i>	24.666	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.734	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	24.666	
Het bedrag vd overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2022		
bedragen x € 1		
Functiegegevens		
Aanvang en einde functieervulling in 2022	N.v.t.	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	N.v.t.	
Dienstbetrekking?	N.v.t.	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.	
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	
<i>Subtotaal</i>	N.v.t.	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	N.v.t.	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

<b>Gegevens 2023</b>		
<b>bedragen x € 1</b>		<b>H. Kelderman</b>
<b>Functiegegevens</b>		<b>Bestuurder a.i.</b>
Kalenderjaar	<b>2023</b>	<b>2021</b>
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1-1 t/m 31-10	1-11 t/m 31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	10	2
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	846	251
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	252.400	€ 57.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	231.058	
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>		
Bezoldiging in de betreffende periode	114.210	33885
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	148.095	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	<b>148.095</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2023</b>						
<b>bedragen x € 1</b>	<b>N.H.W Bonenkamp</b>		<b>B. de Jong</b>		<b>G. Bekhuis</b>	
<b>Functiegegevens</b>	Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/06 t/m 31/12	
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	6.810		5.387		2.847	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.800		14.800		8.677	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	6.810		5.387		2.847	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
<b>Gegevens 2022</b>						
<b>bedragen x € 1</b>	<b>N.H.W. Bonenkamp</b>		<b>B. de Jong</b>			
<b>Functiegegevens</b>	Lid		Lid			
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/11 t/m 31/12		01/11 t/m 31/12		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	1.016		1.016		N.v.t.	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.574		2.574		N.v.t.	
<b>Gegevens 2023</b>						
<b>bedragen x € 1</b>	<b>K. Elbers</b>		<b>G. Mos</b>			
<b>Functiegegevens</b>	Lid		Lid			
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/06 t/m 31/12		01/06 t/m 31/12			
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	2.847		2.847			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	8.677		8.677			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.			
<b>Bezoldiging</b>	2.847		2.847			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.			
<b>Gegevens 2021</b>						
<b>bedragen x € 1</b>						
<b>Functiegegevens</b>						
Aanvang en einde functievervulling in 2021	N.v.t.		N.v.t.			
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	N.v.t.		N.v.t.			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.		N.v.t.			



De overige modellen zijn niet van toepassing

**2. uitkeringen wegens beeiniging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Overige gegevens

## Gegevens over de rechtspersoon

40363  
Openbaar Onderwijs Present

Adres  
Postadres  
Postcode / Plaats 1613 KZ Grootebroek  
Telefoon 0228 523 857  
E-mail [info@openbaaronderwijspresent.nl](mailto:info@openbaaronderwijspresent.nl)  
Internetsite [www.openbaaronderwijspresent.nl](http://www.openbaaronderwijspresent.nl)  
KvK nummer 37087297

Contactpersoon  
Telefoon 0228-523857

Brin	Naam	Sector
06BH	De Dijkwerkers	PO
06BM	De Piramide	PO
10MA	t Skitteljacht	PO
10VB	Padland	PO
11HU	De Tweemaster	PO
11UQ	Roelof van Wiennesse	PO
12EH	Jan Luyken	PO
12MQ	Het Driespan	PO
13XJ	t Vierspan	PO
14AR	De Klimop	PO

Controleverklaring Onafhankelijke

## Vastelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Toezicht van Stichting Openbaar Onderwijs Present heeft de jaarrekening 2023 vastgesteld op

15 mei 2024

Ondertekende bestuursleden:

Mw. M. Moll



Ondertekende leden van de Raad van Toezicht:

De heer N.H.W. Bonenkamp

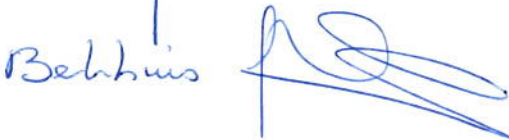
De heer B. de Jong



De heer G. Mos



Mw. G. Ekhuis



De heer K. Elbers

